

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017
DI UPT SANGGAR KEGIATAN BELAJAR (SKB)
KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Jalan Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta

Telp: (0273) 919191



Disusun Oleh :

Wuri Setyaningsih

NIM. 14102241024

Pendidikan Luar Sekolah

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2017

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, peserta Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang berlokasi di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul dengan :

Nama : Wuri Setyaningsih
NIM : 14102241024
Jurusan : Pendidikan Luar Sekolah
Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melakukan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Kabupaten Gunungkidul, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta pada tanggal 15 September 2017-15 November 2017 dengan sistem kegiatan senin-jumat. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 17 November 2017

Mengetahui,

Dosen Pendamping Lapangan

Koordinator Lapangan PLT

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.

NIP.19800512 200501 1 001

Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 19951 1 003

Menyetujui,

Kepala PLT UPT SKB Gunungkidul



Drs. Suharjiya, M.A.

NIP. 19660511 19951 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis sebagai mahasiswa Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta di UPT Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul dapat melaksanakan serta menyusun laporan PLT ini dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PLT yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2017 sampai dengan 15 November 2017. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi, perumusan dan perencanaan program, pelaksanaan kegiatan PLT dan penyusunan laporan PLT di UPT SKB Kabupaten Gunungkidul Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

PLT merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh mahasiswa kependidikan dan diselesaikan dalam satu jenjang pendidikan. terselesaikannya dan terlaksanakannya kegiatan PLT ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah terlinat dalam penyusunan laporan ini, kepada:

1. Bapak Prof.Dr.Sutrisna Wibawa,M.Pd. selaku rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PLT.
2. Bapak Prof. Dr. Anik Gufron, M.Pd selaku kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan PLT.
3. Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan dan saran dalam melaksanakan PLT di SKB Gunungkidul.
4. Bapak Drs. Suharjiya,M.A. selaku kepala SKB Gunungkidul yang telah memberikan kesempatan bagi kelompok kami untuk belajar di SKB Gunungkidul.
5. Bapak Drs. Suharjiya,M.A.selaku Koordianator lapangan yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PLT di SKB Gunungkidul.
6. Pamong belajar SKB Gunungkidul yang telah banyak memberikan ilmu dan pengalaman untuk kami selama melaksanakan PLT di SKB Gunungkidul.
7. Bapak/Ibu staff usaha SKB Gunungkidul yang telah membantu dalam melaksanakan program kerja sampai tersusunnya laporan ini.

8. Pendidik PAUD Handayani dan PAUD Safira, yang senantiasa bersedia direpotkan dengan pelaksanaan PLT.
9. SD N Trowono 1 yang telah bersedia bekerjasama dalam pelaksanaan program literacy camp.
10. Rekan-rekan PLT satu kelompok yang telah memberikan dukungan baik moral maupun fisik.
11. Tidak lupa juga kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dan telah mendukung pelaksanaan PLT.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PLT dan penyusunan laporan ini masih terdapat banyak kesalahan dan kekurangan. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Yogyakarta, November 2017

Penulis

DAFTAR ISI

Cover	i
Halaman Pengesahan.....	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vii
Abstrak.....	viii
Bab I Pendahuluan.....	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program	6
Bab II Persiapan, Pelaksanaan Dan Hasil Analisis	7
A. Persiapan	7
B. Pelaksanaan	9
1. Mengajar Terbimbing PAUD di KB Handayani	9
2. Mengajar Terbimbing PAUD di KB Safira.....	10
3. Asistensi Kursus Bordir	11
4. Asistensi Kursus Menjahit	12
5. Asistensi Kursus Tata Boga	13
6. Asistensi Kursus Potong Rambut.....	14
7. Asistensi Kursus Tata Rias.....	15
8. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer.....	16
9. Praktuk Mengajar Terbimbing Program Kesetaraan...	17
10. Pembelajaran Mandiri PAUD di KB Handayani	18
11. Pembelajaran Mandiri PAUD di KB Safira	19
12. Pembelajaran Mandiri Paket C SKB	20
13. Pembelajaran Mandiri Paket B LP Klas II Wonosari..	22
14. Pengelolaan Perpustakaan	24
15. Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus 2017.....	25
16. Pengadministrasian dan Rekap Data Kesetaraan	26
17. Input Data Aset SKB.....	27
18. Literacy Camp	28
19. Apel Pagi	29
20. Rapat Kelompok.....	30
21. Sosialisasi BOP	31
22. Peringatan HAI.....	32
23. Penataan Ruang KB Handayani	33

24. Pengadaan Media Pembelajaran.....	34
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	34
Bab III Penutup	38
A. Kesimpulan	38
B. Saran.....	39
Daftar Pustaka	40
Lampiran	41

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Individu
2. Format Observasi Kondisi Lembaga
3. Proposal Kegiatan *Literacy Camp*
4. RPP PAUD KB Handayani
5. RPP PAUD KB Safira
6. RPP Kesetaraan Paket B
7. RPP Kesetaraan Paket C
8. Dokumentasi
9. Catatan Harian

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT) UNY
PERIODE 15 SEPTEMBER-15 NOVEMBER 2017
UPT SANGGAR KEGIATAN BEAJAR (SKB) GUNUNGKIDUL

Jl. Pemuda 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul

Disusun oleh:

Wuri Setyaningsih

ABSTRAK

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa prodi pendidikan di UNY dengan tujuan memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan khususnya pendidikan luar sekolah.

Laporan PLT ini berisi tentang pelaksanaan PLT, terdiri dari berbagai program yang dilaksanakan oleh mahasiswa PLT dan bekerjasama dengan pihak-pihak terkait. Kegiatan PLT dilaksanakan di Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) Gunungkidul dan di Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul. Pelaksanaan PLT ini terdiri dari berbagai program yaitu, pembelajaran mandiri PAUD di KB Handayani dan KB Safira, asistensi pembelajaran PAUD di KB Handayani dan KB Safira, pembelajaran mandiri kesetaraan, asistensi pembelajaran kesetaraan, pengelolaan perpustakaan, pengadministrasian data kursus, pengadministrasian data kesetaraan, asistensi kursus jahit, bordir, rias, boga, potong rambut dan komputer, pengadaan media dan APE, peringatan HAI, Literacy Camp dan input data aset SKB.

Berdasarkan program yang telah dilaksanakan maka hasil yang didapat yaitu warga belajar memahami materi pembelajaran, kemampuan dan kapasitas diri warga belajar meningkat melalui program kursus, budaya baca dan minat baca dilingkungan anak-anak dan masyarakat mulai terbentuk, meningkatnya ketrampilan dalam pemanfaatan produk lokal sebagai ajang mengenalkan potensi daerah.

Kata Kunci : PLT, Mahasiswa, SKB Gunungkidul

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

1. Gambaran Umum Sanggar Kegiatan Belajar (SKB)

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) diawali dengan melakukan observasi untuk mengetahui kondisi lembaga. Kegiatan observasi tersebut diperoleh gambaran atau kondisi lembaga secara umum. Gambaran umum tentang keadaan lembaga UPT SKB Gunungkidul yang diperoleh melalui observasi meliputi, identitas lembaga SKB Gunungkidul yang beralamat di Jl. Pemuda No. 21, Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul dengan akte notaris keputusan Bupati No. 18/KPTS/2001 dan telah memiliki NPWP dengan no 00.015.184.5.542.000. Adapun alamat email yaitu skb_gunungkidul.com dengan nomor telepon 0273919191. SKB buka disetiap hari kerja mulai pukul 07.30 samapai 15.30 yang bertempat di lingkungan dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul.

SKB Gunungkidul berdiri sejak tahun 1974 di Gunungkidul sebagai Pusat Latihan Pendidikan Masyarakat (PLPM) dibawah Bidang Pendidikan Masyarakat Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Pada tahun 1978 PLPM berubah menjadi Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) yang berkedudukan sebagai UPT Pusat dibawah Diktentis. Dengan berlakunya OTODA maka berdasarkan keputusan Bupati Gunungkidul Nomor 184/KPTS/2001 SKB menjadi UPTD SKB Gunungkidul dibawah Dinas Pendidikan Kabupaten Gunungkidul, berdasarkan Peraturan Bupati No.131 Tahun 2008 menjadi UPT SKB Gunungkidul.

Visi:

Pengembangan pusat data, percontohan program Pendidikan Non Formal Informal (PNFI), Pemberdayaan Masyarakat dan Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan Non Formal Informal (PNFI).

Misi:

1. Mewujudkan pusat data Pendidikan Non Formal Informal.
2. Melaksanakan percontohan Program Pendidikan Non Formal dan Informal yang berkualitas.
3. Melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat melalui Pendidikan Kecakapan Hidup dan Kursus Insititusional.
4. Meningkatkan mutu tenaga pendidik dan kependidikan Pendidikan Non Formal Informal.
5. Melaksanakan pengembangan model Pendidikan Non Formal dan Informal

a. Tugas Pokok UPT SKB Gunungkidul

Menurut peraturan Bupati No 131 tahun 2008, Pasal 3, tugas pokok UPT SKB Gunungkidul adalah melaksanakan penyelenggaraan dan membua percontohan program kesetaraan dan kursus institusional.

b. Fungsi UPT SKB Gunungkidul

Peraturan Bupati No. 131 tahun 2008 Pasal 4 menjelaskan bahwa fungsi UPT SKB Gunungkidul adalah:

1. Penyusunan rencana kegiatan UPT
2. Penyusunan kebijakan teknis UPT
3. Pelaksanaan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus institusional
4. Pembinaan dan pelayanan pendidikan kesetaraan dan kursus Institusional
5. Pengelolaan ketatausahaan UPT SKB
6. Pengendalian da pelaksanaan norma, standar, pedoman dan petunjuk operasional dibidang penyelenggaraan dan pembuaan percontohan program pendidikan kesetaraan dan kursus instiusional dan,
7. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan UPT SKB.

c. Ketenagakerjaan

Ketenagakerjaan di SKB Gunungkidul berjumlah 10 orang yang terdiri dari Kepala UPT PLT SKB dengan jenjang pendidikan S1, 1 orang pamong belajar muda, 1 orang pamong belajar lanjutan dengan pendidkan S1, 3 Staff tata usaha dengan pendidikan S1 dan

SMA, dan 4 orang penjaga kantor dengan pendidikan SMEA, SMK, SMP dan Paket A.

d. Fasilitas

Fasilitas yang ada di SKB Gunungkidul terdiri dari fasilitas pembelajaran, pengelolaan dan lain-lain. Adapun rincian fasilitas yang dimiliki SKB diantaranya yaitu:

No	Aspek	Nama Barang	Jumlah	Kondisi
1.	Pembelajaran	Ruang Perpustakaan	6 x 7 m	Bagus
2.		Buku	± 2.000	Bagus
3.		Mobil TBM	1 Unit	Bagus
4.		Ruang Pembelajaran / diklat	9 x 9 m	Bagus
5.		Ruang Komputer	11 x 8 m	Bagus
6.		Ruang Kursus Menjahit	11 x 8 m	Bagus
7.	Pengelolaan	Komputer	6 Buah	Bagus
8.		Gedung	4	Bagus
9.		Kamera Digital	2 Unit	Bagus
10.		LCD Proyektor	2 buah	Bagus
11.		Sound System	2 unit	Bagus
12.	Lain-lain	Lapangan voli	1	Bagus
13.		Lapangan Olahraga	30 x 15 m	Bagus

14.		Aula/Ruang Pertemuan	1	Bagus
15.		Tv	1 unit	Bagus
16.		Asrama	13 kamar	Bagus
17.		Aula/Pendopo	17 m ²	Bagus

2. Potensi Lembaga

Program-program yang diselenggarakan di UPT SKB Gunungkidul disusun berdasarkan kebutuhan masyarakat dan aspirasi melalui hasil identifikasi kebutuhan masyarakat dan diformulasikan dengan skala prioritas pembangunan daerah. Beberapa program pembelajaran yang dilaksanakan di UPT SKB Gunungkidul yaitu:

a. PAUD

SKB Gunungkidul mempunyai tujuan meningkatkan layanan pendidikan terhadap anak usia dini sesuai tahap perkembangannya, meningkatkan kualitas sarana dan prasarana untuk menunjang proses pembelajaran serta membina kerjasama yang baik dengan organisasi-organisasi yang peduli dengan PAUD untuk meningkatkan layanan PAUD.

SKB Gunungkidul mempunyai PAUD binaan di setiap kecamatan yang berjumlah 6 SPS. Salah satu dari PAUD tersebut yaitu KB & TPA Handayani yang berada di sebelah SKB Gunungkidul. Peserta didik KB Handayani mencakup anak usia dini umur 3-5 tahun. Kegiatan pembelajaran dilaksanakan 5 hari dalam suatu minggu, yaitu hari senin sampai jumat pukul 08.00 s/d 10.00 WIB untuk KB dan 08.00 s/d 15.00 WIB untuk TPA. Adapun tenaga pendidik di KB Handayani ada 5 pendidik. Gedung yang terdiri dari 4 ruang dengan ukuran 3x3 meter dan berbagai alat permainan luar maupun dalam seperti: balok, ayunan, prosotan, mangkok putar, puzzel, dan lain-lain. selain itu juga terdapat sarana prasarana pembelajaran seperti: meja, kursi, tempat ibadah, halaman bermain, kantor, kamar mandi, WC, kamar tidur dan ruang belajar.

PAUD binaan SKB Gunungkidul lainnya yaitu PAUD Safira yang berada di dusun Trowono A, Paliyan. Adapun jumlah peserta didik di PAUD Safira 20 anak dengan rentang usia 2-5 tahun. Pembelajaran dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan jumat kecuali hari kliwon. Proses pembelajaran dimulai dari pukul 08.00-10.00 WIB. Tenaga pendidik di KB Safira terdapat 3 orang pendidik. Gedung terdiri dari 2 ruangan yang digunakan sebagai ruang pembelajaran dan kantor. Sarana dan prasarana yang dimiliki KB Safira cukup lengkap, terutama sarana pembelajaran yang berupa alat permainan baik luar maupun dalam seperti: ayunan, prosotan, mangkok putar, puzzle, balok, kartu bergambar, monte dan lain-lain. Selain itu juga terdapat sarana prasarana lainnya seperti WC, kamar mandi, tempat parkir dan halaman bermain.

b. Keaksaraan

Program pendidikan keaksaraan dilaksanakan dengan tujuan untuk membantu masyarakat dan warga belajar agar tetap memperoleh informasi dan wawasan yang lebih luas melalui kegiatan membaca, menulis dan berhitung (calistung). Program ini merupakan salah satu upaya pemberantasan buta huruf di kalangan masyarakat Gunungkidul khususnya anak-anak. Adapun bentuk kegiatan dari program ini yaitu *literacy kids* yang bertujuan menumbuhkan budaya baca sejak dini melalui berbagai kegiatan mulai dari eksplorasi, menonton film edukasi dan outbound yang dikemas dalam kegiatan *literacy camp*. Sasaran utama dari kegiatan ini yaitu anak-anak kelas 4 sampai dengan 6 Sekolah Dasar (SD). Kegiatan dilaksanakan di SD N Trowono 1 dan bekerjasama sama dengan pemuda dusun Trowono A dan B. Jumlah peserta yang mengikuti kegiatan ini yaitu 73 anak. Program keaksaraan ini dikelola oleh mahasiswa PLT dan SKB yang bekerjasama dengan SD N Trowono 1 dan Karang Taruna dusun Trowono A, B. Program keaksaraan didanai oleh swadaya wali murid dan kas PLT.

c. Kesetaraan

Program pendidikan kesetaraan yang dilaksanakan di SKB Gunungkidul terdiri dari program pendidikan paket A, paket B dan

paket C. Program kesetaraan paket A, B, dan C dilaksanakan di Lembaga Pemasyarakatan Anak kelas II B Wonosari. Selain itu program kesetaraan paket C juga dilaksanakan di SKB Gunungkidul. Program paket A berusia 10-12 tahun atau warga belajar yang belum lulus pendidikan pada jenjang sekolah dasar (SD) dengan jumlah 6 warga belajar. Program paket B dengan rentang usia 12 -15 tahun ke atas dengan jumlah 9 warga belajar. Sedangkan pada program paket C dengan rentang usia 15-18 tahun ke atas yang berjumlah 17 warga belajar di Lembaga Pemasyarakatan dan 74 warga belajar di SKB Gunungkidul.

Proses pembelajaran pada program kesetaraan ini disesuaikan dengan mata pelajaran yang sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh. Pamong belajar program kesetaraan disesuaikan dengan mata pelajaran yang diberikan dalam pembelajaran kualifikasi pendidikan minimal D3 dan kompetensi sesuai dengan bidang studi yang diajarkan. Proses pembelajaran juga dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana seperti meja, kursi, papan tulis, LCD, Laboratorium komputer dan media pembelajaran. kurikulum yang dijadikan acuan adalah kurikulum tingkatan satuan pendidikan yang mengacu pada kurikulum nasional. Metode dalam proses pembelajaran yang digunakan yaitu dengan metode tatap muka yang dilakukan tiga kali dalam satu minggu. Metode kedua yaitu dengan metode uorial dan ketiga menggunakan metode tugas mandiri. Penggunaan metode kedua dan ketiga dilakukan dengan kesepakatan antara pamong belajar dan warga belajar.

Penilaian program kesetaraan ini meliputi penilaian penyelenggaraan dan penilaian hasil belajar. Penilaian hasil belajar dilakukan dengan menggunakan tes sumatif dan tes formatif. Sumber dana penyelenggaraan program ini berasal dari swadaya, APBD dan APBN.

d. Kursus

Program kursus diselenggarakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan warga belajar sebagai bekal berwirausaha atau mendapat pekerjaan. Hal inilah yang mendorong SKB Gunungkidul menyelenggarakan program ketrampilan seperti:

- 1). Kursus vokal
- 2). Kursus tata rias
- 3). Kursus potong rambut
- 4). Kursus tata boga
- 5). Kursus menjahit
- 6). Kursus bordir
- 7). Kursus komputer

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PLT

Berdasarkan hasil observasi dan kondisi diatas, maka kami merumuskan beberapa alternatif program yang dapat dilaksanakan dalam PLT. Perumusan program disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat dan menjawab permasalahan yang ada saat ini. Adapun program kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

1. Asistensi Kursus (Kursus Bordir, menjahit, potong rambut, dan tata rias)
2. Praktik mengajar terbimbing kursus komputer
3. Praktik mengajar terbimbing KB Safira
4. Praktik mengajar terbimbing KB Handayani
5. Pengadministrasian dan rekap data kursus SKB Gunungkidul
6. Praktik mengajar mandiri KB Safira
7. Praktik mengajar mandiri KB Handayani
8. Praktik mengajar mandiri kesetaraan SKB Gunungkidul
9. Praktik mengajar mandiri kesetaraan lapas
10. Pembuatan media APE
11. Literacy Camp
12. Pengelolaan perpustakaan
13. Penataan ruang KB Handayani
14. Peringatan Hari Aksara Internasional

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN HASIL ANALISIS

A. PERSIAPAN

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh prodi kependidikan yang berada di Universitas Negeri Yogyakarta, begitupun dengan prodi Pendidikan Luar Sekolah (PLS). Tujuan dari kegiatan PLT ini yaitu memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran maupun manajerial dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan khususnya pendidikan luar sekolah. Selain itu, PLT merupakan salah satu langkah yang wajib ditempuh oleh semua mahasiswa prodi kependidikan untuk menyiapkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki pengetahuan, nilai, sikap dan ketrampilan fungsional.

1. Persiapan di Kampus

a. Pembekalan PLT

Pembekalan PLT merupakan salah satu sarana persiapan bagi mahasiswa yang diselenggarakan oleh Fakultas Ilmu Pendidikan dan prodi PLS untuk memberikan pembekalan bagi mahasiswa sehingga dapat melaksanakan kegiatan PLT sesuai dengan ketentuan dan prosedur PLT. Pembekalan dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan pemahaman kepada mahasiswa sebelum berada di lembaga atau lokasi PLT. Adapun materi yang diberikan mengenai berbagai macam hal yang seharusnya dilakukan oleh mahasiswa baik sebelum, pelaksanaan maupun pasca PLT. Adapun tujuan dari pembekalan PLT yaitu:

- 1). Agar mahasiswa mengerti dan menghayati maksud dan tujuan diadakannya program pembekalan PLT

- 2). Mahasiswa memperoleh bekal secara teknis tentang cara menjadi pendidik di masyarakat
- 3). Mahasiswa memiliki ketrampilan praktis yang dibutuhkan oleh warga masyarakat di lokasi PLT
- 4). Mahasiswa memperoleh informasi tentang kondisi wilayah dan permasalahan di daerah lokasi PLT
- 5). Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PLT secara terencana dan terprogram dapat menyusun laporan dengan baik. Adapun materi yang disampaikan dalam pembekalan PLT, meliputi:
 1. Materi pembekalan PLT
 2. Panduan PLT
 3. Penyusunan program kerja PLT
 4. Penyusunan laporan PLT
 5. Pengenalan lokasi PLT dan kebijakan program antara lain observasi lapangan, keadaan fisik, pelatihan dan pembagian kelompok.

Pembekalan PLT dilaksanakan pada 13 September 2017 yang bertempat di lapangan tenis indor mulai pukul 07.00 sampai selesai. Pembekalan dilaksanakan di tingkat fakultas dan diikuti oleh semua prodi kependidikan Fakultas Ilmu Pendidikan.

b. Pembekalan *Mikro Teaching*

Pembekalan *Mikro Teaching* bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di masyarakat dalam program PLT. Secara khusus pengajaran mikro yaitu:

- 1) Memahami dasar-dasar mikro
- 2) Melatih mahasiswa menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar
- 4) Membentuk kompetensi sosial

Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan setiap hari Kamis pukul 13.00-15.00. Pada kegiatan ini setiap mahasiswa tampil 4x. Berdasarkan praktik *micro teaching* didapat pengetahuan dan pengalaman sebagai pendidik sehingga mempunyai gambaran pada proses pembelajaran di SKB.

2. Persiapan di Lapangan

a. Penyerahan Mahasiswa

Mahasiswa PLT tahun 2017 berjumlah 7 orang mahasiswa diserahkan oleh Bapak Dr. Entoh Tohani, M.Pd, selaku dosen pembimbing lapangan kepada Kepala SKB Gunungkidul selaku mitra kerja Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta yang selanjutnya mahasiswa PLT menjadi tanggungjawab pihak SKB Gunungkidul untuk mendapatkan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan PLT yang dilaksanakan kurang lebih dua bulan.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh data secara lengkap dan jelas terkait dengan kondisi lokasi PLT. Kegiatan observasi meliputi, kondisi fisik, sarana prasarana dan jadwal pelaksanaan kegiatan seperti program kesetaraan (paket A, paket B dan paket C), kursus (vokal, busana, boga, tata rias, tata rambut, bordir, komputer), PAUD. Observasi dilakukan oleh mahasiswa PLT dengan arahan dan bimbingan dari pihak SKB Gunungkidul dengan serangkaian kegiatan yang terbagi menjadi 3 tahap, yaitu tahap pertama persiapan identifikasi warga belajar dan persiapan pelaksanaan. Tahap kedua yaitu pelaksanaan pembelajaran berupa penyusunan RPP, penyusunan modul dan media pembelajaran. Sedangkan pada tahap ketiga yaitu evaluasi dan tindak lanjut.

B. PELAKSANAAN

1. Mengajar Terbimbing PAUD di KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Mengajar terbimbing PAUD Handayani
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran terbimbing di KB Handayani dilaksanakan dengan pembelajaran yang didampingi oleh pendidik maupun oleh mahasiswa PLT sehingga materi pembelajaran disusun oleh pendidik.
Tujuan Kegiatan	a. Membantu proses pembelajaran di KB Handayani. b. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai pendidik
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran kelas
Metode	Bermain, bernyanyi, praktik dan bercerita
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Handayani
Waktu Kegiatan	Tanggal 22,25 dan 26 September 2017
Hasil Kegiatan	a. Peserta didik dapat menerima dan memahami materi yang disampaikan b. Peserta didik dapat terkondisikan dengan baik
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Noviarti, Indah Dewi Rully A
Langkah-langkah	1. Perencanaan a. Menyusun RPP b. Persiapan media dan bahan ajar 2. Pelaksanaan a. Pembukaan meliputi salam, do'a, bernyanyi dan apersepsi b. Inti, penyampaian materi pembelajaran sesuai tema c. Penutup, mengulas kembali materi yang disampaikan, menyimpulkan, memberikan motivasi, berdo'a, pulang. d. Evaluasi Mengulas kembali materi yang disampaikan.
Faktor Pendukung	a. Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan yang dilaksanakan b. Dukungan penuh dari pendidik
Faktor Penghambat	a. Pengondisian kelas yang sulit karena jumlah peserta didik yang banyak b. Beberapa peserta didik kurang aktif dalam pembelajaran sehingga menuntut pendidik untuk

	lebih kreatif agar peserta didik tertarik dengan materi pembelajaran.
--	---

2. Mengajar Terbimbing PAUD di KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Mengajar terbimbing PAUD Safira
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran terbimbing di KB Safira dilaksanakan dengan pembelajaran yang didampingi oleh pendidik maupun oleh mahasiswa PLT sehingga materi pembelajaran disusun oleh pendidik.
Tujuan Kegiatan	c. Membantu proses pembelajaran di KB Safira d. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai pendidik
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran kelas
Metode	Bermain, bernyanyi, praktik dan bercerita
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira
Waktu Kegiatan	KB Safira : Tanggal 19 dan 20 September 2017
Hasil Kegiatan	c. Peserta didik dapat menerima dan memahami materi yang disampaikan d. Peserta didik dapat terkondisikan dengan baik
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Noviarti, Indah Dewi Rully A
Langkah-langkah	3. Perencanaan c. Menyusun RPP d. Persiapan media dan bahan ajar 4. Pelaksanaan e. Pembukaan meliputi salam, do'a, bernyanyi dan apersepsi f. Inti, penyampaian materi pembelajaran sesuai tema g. Penutup, mengulas kembali materi yang disampaikan, menyimpulkan, memberikan motivasi, berdoa, pulang. h. Evaluasi Mengulas kembali materi yang disampaikan.
Faktor Pendukung	a. Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan yang dilaksanakan b. Dukungan penuh dari pendidik
Faktor Penghambat	a. Pengondisian kelas yang sulit karena jumlah peserta didik yang banyak

3. Asistensi Kursus Bordir

Aspek	Penjelasan
-------	------------

Nama Kegiatan	Asistensi kursus bordir
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus bordir dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-12.00 dan 12.00-14.00 dengan 15x pertemuan. Materi yang diajarkan mulai materi dasar pengenalan alat bahan, jenis bordir, dan sebagainya.
Tujuan Pembelajaran	Tujuan dari kursus bordir yaitu memberikan kerampilan bagi warga belajar untuk meningkatkan kapasitas warga belajar.
Bentuk Kegiatan	Kursus
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus bordir
Tempat Kegiatan	Ruang kelas bordir SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 27 September, 2, 3, 17 dan 19 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus bordir berjalan dengan baik dan tertib. Warga belajar mampu membuat hasil karya berupa taplak meja dengan hiasan bordir.
Narasumber	Bapak Tukiyar
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pembelajaran b. Menyiapkan presensi dan konsumsi 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a b. Inti, penyampaian materi bordir, praktik membordir pada kain untuk dijadikan taplak meja c. Penutup, pemberian tugas 1. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Kehadiran b. Ujian akhir
Faktor Pendorong	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus b. Fasilitas dan sarana prasarana mendukung c. Sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau sasaran
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Beberapa mesin bordir rusak b. Ruang belajar sempit

4. Asistensi Kursus Menjahit

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi kursus menjahit
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus menjahit dilaksanakan setiap hari selasa dan kamis mulai pukul 12.00-14.00 dengan 15x pertemuan. Materi yang diajarkan mulai materi dasar pengenalan alat bahan, membuat pola kecil, pola besar, pecah pola, menjahit, membuat baju blus dewasa, blus anak.

Tujuan Kegiatan	Tujuan dari kursus menjahit yaitu memberikan kerampilan bagi warga belajar untuk meningkatkan kapasitas warga belajar dan membuka peluang usaha.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan kursus menjahit
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus menjahit
Tempat Kegiatan	Ruang kelas menjahit SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 26 September 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus menjahit berjalan dengan baik dan tertib. Warga belajar mampu membuat hasil karya berupa baju blus dewasa dan anak dengan baik dan benar.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pembelajaran b. Menyiapkan presensi dan konsumsi 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a b. Inti, penyampaian materi menjahit dann praktik menjahit berupa baju blus dewasa dan anak c. Penutup, pemberian tugas 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Kehadiran b. Ujian akhir
Alat dan Bahan	Modul, benang, jarum, mesin jahit, gunting, kain, buku pola, penggaris, pensil, pendedel dll.
Faktor Pendorong	<ol style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus b. Fasilitas dan sarana prasarana mendukung c. Sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau sasaran
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Beberapa mesin jahit rusak b. Ruang belajar sempit c. Tutor beberapa kali tidak hadir

5. Asistensi Kursus Tata Boga

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi kursus tata boga
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus tata boga diikuti oleh 20 peserta dengan materi pembelajaran yaitu membuat hidangan <i>pastry</i> .
Tujuan Kegiatan	Tujuan dari kursus tata boga yaitu memberikan kerampilan bagi peserta dalam bidang kuliner sehingga dapat dikembangkan sebagai bekal usaha.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan kursus tata boga
Sasaran Kegiatan	Peserta kursus tata boga

Tempat Kegiatan	Rumah pamong SKB
Waktu Kegiatan	Tanggal 30 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus tata boga berjalan dengan baik dan lancar. Peserta kursus mampu mengikuti materi pembelajaran dan mampu mempraktikkan secara mandiri.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan ruang pembelajaran Menyiapkan presensi dan konsumsi Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pembukaan, berdo'a Inti, penyampaian materi tata boga, praktik Penutup, berdo'a Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> Kehadiran Ujian akhir
Alat dan Bahan	Modul, peralatan memasak (oven, loyang, mixer, timbangan dll)
Faktor Pendorong	<ol style="list-style-type: none"> Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus Fasilitas dan sarana prasarana mendukung Sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau sasaran
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> Ruang pembelajaran terbatas

6. Asistensi Kurusu Potong Rambut

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi kursus potong rambut
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus potong rambut dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-12.00 dengan 15x pertemuan. Materi yang diajarkan mulai materi dasar pengenalan alat bahan, creambath, blow, catok, potong, semir/pewarnaan.
Tujuan Pembelajaran	Tujuan dari kursus potong rambut yaitu memberikan kerampilan bagi warga belajar untuk meningkatkan kapasitas warga belajar dan berwirausaha.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan kursus
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus potong rambut
Tempat Kegiatan	Salon Diawan
Waktu Kegiatan	Tanggal 28 September, 30 dan 31 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus potong rambut berjalan dengan baik dan tertib. Materi pembelajaran dapat diterima oleh warga belajar. Warga belajar mampu mempraktikkan bagaimana menjadi penata rambut yang baik dan benar.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan

	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pembelajaran b. Menyiapkan presensi dan konsumsi 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a b. Inti, penyampaian materi potong rambut c. Penutup, pemberian tugas 3. Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a. Kehadiran b. Ujian akhir
Faktor Pendorong	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus b. Fasilitas dan sarana prasarana mendukung c. Sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau sasaran
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang belajar sempit b. Beberapa peralatan hanya tersedia sedikit

7. Asistensi Kursus Tata Rias

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Asistensi kursus tata rias
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus rias dilaksanakan setiap hari senin, rabu dan jum'at mulai pukul 11.00-14.00 dengan 15x pertemuan. Materi yang diajarkan mulai materi dasar pengenalan alat bahan, tata cara rias pengantin gaya jogja, rias wajah, sanggul, paes, cara memakai baju dan aksesoris pengantin
Tujuan Pembelajaran	Tujuan dari kursus potong rias yaitu memberikan kerampilan bagi warga belajar untuk meningkatkan kapasitas warga belajar dan berwirausaha.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan kursus tata rias
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus tata rias
Tempat Kegiatan	SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 29 September, 20,27 Oktober, 1 dan 3 November 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus tata rias berjalan dengan baik dan tertib. Materi pembelajaran dapat diterima oleh warga belajar. Warga belajar mampu mempraktikkan bagaimana merias pengantin gaya jogja sesuai dengan aturan-aturan dan tata caranya
Langkah-langkah	1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pembelajaran b. Menyiapkan presensi dan konsumsi 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a

	<ul style="list-style-type: none"> b. Inti, penyampaian materi tata rias c. Penutup, pemberian tugas 3. Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> a. Kehadiran b. Ujian akhir
Alat dan Bahan	Modul, alat make up
Faktor Pendorong	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias mengikuti pembelajaran b. Fasilitas pembelajaran lengkap
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang belajar berpindah-pindah karena tidak memiliki ruang khusus b. Peserta kursus sering kekurangan model

8. Praktik Mengajar Terbimbing Kursus Komputer

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Terbimbing Kursus Komputer
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan kursus komputer dilaksanakan setiap hari senin sampai kamis mulai pukul 09.00-14.00 di lab komputer dengan jumlah peserta 20 orang. Materi yang disampaikan yaitu pengenalan perangkat komputer, microsoft word, microsoft excel dan powerpoint.
Tujuan Pembelajaran	Tujuan dari kursus komputer yaitu memberikan pemahaman bagi warga belajar dalam bidang teknologi.
Bentuk Kegiatan	Pendampingan kursus komputer
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kursus komputer
Tempat Kegiatan	Lab Komputer SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 3, 12, 16 dan 24 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan kursus komputer berjalan dengan baik dan tertib. Materi pembelajaran dapat diterima oleh warga belajar. Warga belajar mampu mengoperasikan komputer dengan benar dan mampu menyelesaikan ujian.
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Annisa Rizky A, Indah Dewi Rully A, Agus Wijayanto, S.IP
Langkah-langkah	1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pembelajaran b. Menyiapkan presensi dan konsumsi 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdoa'a

	<ul style="list-style-type: none"> b. Inti, penyampaian materi kursus komputer mulai dari menulis berita, artikel, proposal, bulles and numbering, drop cap, print, powerpoint, excel, penggunaan rumus if dll c. Penutup, pemberian tugas <p>3. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Kehadiran b. Tugas c. Ujian akhir
Alat dan Bahan	Modul, komputer
Faktor Pendorong	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus b. Fasilitas dan sarana prasarana mendukung c. Sesuai dengan kebutuhan masyarakat atau sasaran
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Beberapa peserta berangkat terlambat dan pulang tidak sesuai jadwal yang ditentukan

9. Praktik Mengajar Terbimbing Program Kesetaraan

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran terbimbing program kesetaraan
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan kamis dengan jumlah peserta 25 warga belajar paket c kelas X. Pembelajaran dilaksanakan dengan pendampingan oleh mahasiswa PLT lainnya dan pamong belajar SKB
Tujuan Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu proses pembelajaran kesetaraan paket C b. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai calon pendidik
Bentuk Kegiatan	Pendampingan pembelajaran kesetaraan paket C
Sasaran Kegiatan	Warga belajar kesetaraan
Tempat Kegiatan	Gedung PGRI Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 4,17 Oktober, 1 dan 7 November 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan pendampingan pembelajaran kesetaraan berjalan dengan lancar, materi dapat tersampaikan dan warga belajar mengikuti pembelajaran dengan tertib.
Narasumber	Noviarti, Indah Dewi Rully, Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni
Alat dan Bahan	Modul, papan tulis, spidol dan penghapus

Faktor Pendorong	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar sangat antusias dalam mengikuti kursus b. Fasilitas dan sarana prasarana mendukung
Faktor Penghambat	Beberapa warga belajar bermain Hp dan bercerita

10. Pembelajaran Mandiri PAUD di KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran mandiri PAUD di KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran di KB Handayani dilaksanakan setiap hari Selasa dan Rabu dengan tema pembelajaran yaitu lingkungan rumah dan pasar.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu proses pembelajaran di KB Handayani. b. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai pendidik
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran kelas
Metode	Bermain, bernyanyi, praktik dan bercerita
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Handayani
Waktu Kegiatan	Tanggal 26 September, 4, 25 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu memahami bagian-bagian rumah dan pasar. b. mampu bercerita tentang rumah dan pasar c. Peserta didik mampu mengenal berbagai bentuk geometri d. Peserta didik mampu bermain sudamanda sesuai bentuk geometri dan memindah bola dengan kertas.
Narasumber	Wuri Setyaningsih
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 2. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun RPP b. Persiapan media dan bahan ajar 3. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan meliputi salam, do'a, bernyanyi dan apersepsi b. Inti, penyampaian materi pembelajaran sesuai tema (rumah dan pasar) c. Penutup, mengulas kembali materi yang disampaikan, menyimpulkan, memberikan motivasi, berdoa, pulang. 4. Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> Mengulas kembali materi yang disampaikan.
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan yang dilaksanakan b. Dukungan penuh dari pendidik

Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengondisian kelas yang sulit karena jumlah peserta didik yang banyak b. Beberapa peserta didik kurang aktif dalam pembelajaran c. Cuaca yang kurang mendukung seperti hujan maka pembelajaran ditiadakan.
-------------------	---

11. Pembelajaran Mandiri PAUD di KB Safira

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran mandiri PAUD di KB Safira
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran di KB Safira dilaksanakan setiap hari senin dan kamis dengan tema pembelajaran yaitu tanaman dan transportasi. Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 16 peserta didik.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Membantu proses pembelajaran di KB Safira dan KB Handayani. b. Memberikan pengalaman bagi mahasiswa sebagai pendidik
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran kelas
Metode	Bermain, bernyanyi, praktik dan bercerita
Sasaran Kegiatan	Peserta didik KB Safira
Waktu Kegiatan	Tanggal 29 September, 10, 26 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta didik mampu memahami tentang bagian-bagian tanaman, fungsi dan pemanfaatan dalam kehidupan sehari-hari, memahami tentang alat-alat transportasi. b. Peserta didik mampu bercerita tentang tanaman, transportasi, sesuai pengalaman yang pernah dilihat maupun dialami c. Peserta didik mampu mengenal berbagai bentuk geometri
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Indah Dewi Rully A
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1) Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun RPP b. Persiapan media dan bahan ajar 2) Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan meliputi salam, do'a, bernyanyi dan apersepsi b. Inti, penyampaian materi pembelajaran sesuai tema (tanaman, kendaraan) c. Penutup, mengulas kembali materi yang disampaikan, menyimpulkan, memberikan motivasi, berdoa, pulang. 3) Evaluasi <ul style="list-style-type: none"> Mengulas kembali materi yang disampaikan.
Alat dan Bahan	<ul style="list-style-type: none"> a. Tanaman (membuat Jasuke) : Cup, sendok, jagung rebus dan susu

	b. Transportasi (mewarnai gambar sepeda): pewarna pastel, gambar sepeda
Faktor Pendukung	a. Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan yang dilaksanakan b. Dukungan penuh dari pendidik
Faktor Penghambat	a. Pengondisian kelas yang sulit karena jumlah peserta didik yang banyak b. Beberapa peserta didik kurang aktif dalam pembelajaran sehingga menuntut pendidik untuk lebih kreatif agar peserta didik tertarik dengan materi pembelajaran. c. Cuaca yang kurang mendukung seperti hujan maka pembelajaran ditiadakan.

12. Pembelajaran Mandiri Paket C Kelas X Mata Pelajaran PKN

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mata Pelajaran PKN
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran Paket C Kelas X Mata Pelajaran PKN dengan pokok bahasan hakikat bangsa dan negara. Materi yang disampaikan meliputi kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan sosial, pengertian negara, unsur bangsa dan negara, pengertian dan asal mula terjadinya negara, unsur-unsur pembentuk negara.
Tujuan Pembelajaran	Warga belajar mampu memahami materi yang disampaikan dan menerapkan dalam kehidupan sehari-hari.
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran di kelas
Metode	Ceramah, diskusi, tugas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket C kelas X dengan jumlah 20 orang.
Tempat Kegiatan	Ruang belajar kesetaraan kelas X gedung PGRI
Waktu Kegiatan	Tanggal 10 Oktober 2017 dan 7 November 2017
Hasil Kegiatan	a. Warga belajar mampu memahami kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan sosial b. Warga belajar mampu memahami pengertian negara, unsur bangsa dan negara c. Warga belajar mampu memahami pengertian dan asal mula terjadinya negara d. Warga belajar mampu memahami unsur-unsur pembentuk negara
Narasumber	Wuri Setyaningsih
Langkah-langkah	1. Persiapan a. Membuat RPP b. Menyiapkan media dan bahan ajar 2. Pelaksanaan

	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a, pengenalan, apersepsi b. Inti, menyampaikan materi tentang hakikat bangsa dan negara c. Penutup, kesimpulan, berdo'a dan pulang
Ala dan Bahan	Modul, Spidol, penghapus dan papan tulis
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias dalam mengikuti kegiatan pembelajaran b. Warga belajar aktif c. Fasilitas yang mendukung dalam program kesetaraan
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Beberapa warga belajar belum pernah hadir selama pelaksanaan pembelajaran b. Ada beberapa warga belajar yang tidak fokus dalam mengikuti pembelajaran

13. Pembelajaran Mandiri paket C kelas X SKB Mata Pelajaran Geografi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran paket C mata pelajaran Geografi
Deskripsi	Pembelajaran Paket C Kelas X Mata Pelajaran Geografi dengan pokok bahasan pengetahuan dasar geografi. Materi yang disampaikan meliputi pengertian geografi, konsep geografi, ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi. Pembelajaran diikuti oleh 25 warga belajar.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami pengertian geografi b. Memahami konsep geografi c. Memahami ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran di kelas
Metode	Ceramah, diskusi
Sasaran Kegiatan	Warga belajar paket C kelas X
Tempat Kegiatan	Gedung PGRI
Waktu Kegiatan	Tanggal 4 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar dapat memahami pengertian geografi secara umum b. Warga belajar mampu memberikan contoh penerapan ilmu geografi dalam kehidupan sehari-hari
Narasumber	Wuri Setyaningsih
Langkah-Langkah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan media dan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a, pengenalan, apersepsi

	<ul style="list-style-type: none"> b. Inti, menyampaikan materi tentang pengertian geografi, konsep geografi dan ilmu geografi c. Penutup, kesimpulan, berdo'a dan pulang <p>3. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan tugas mandiri b. UTS
Alat dan bahan	Modul, Spidol, penghapus dan papan tulis
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar antusias dalam pembelajaran b. Beberapa warga belajar telah memiliki modul pembelajaran c. Hadir tepat waktu
Faktor Penghambat	Cuaca kurang mendukung

14. Pembelajaran Mandiri Paket B Lapas Klas II Wonosari Mata Pelajaran PKN

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran kesetaraan paket B Lapas mapel PKN
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran Paket B Mata Pelajaran PKN dengan pokok bahasan Pancasila sebagai ideologi terbuka dan makna kemerdekaan. Materi yang disampaikan meliputi pancasila sebagai ideologi terbuka, pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan dan makna kemerdekaan bagi suatu bangsa. Proses pembelajaran diikuti oleh 9 warga belajar.
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami pengertian dan fungsi ideologi b. Memahami jenis-jenis ideologi c. Memberikan contoh penerapan nilai-nilai pancasila dalam kehidupan sehari-hari
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran di kelas
Metode	Ceramah, diskusi, tugas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar lapas anak kelas II Wonosari
Tempat Kegiatan	Lapas anak kelas II Wonosari
Waktu Kegiatan	Tanggal 5 dan 9 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Warga belajar mampu memberikan contoh bagaimana memaknai kemerdekaan dalam kehidupan bermasyarakat b. Warga belajar mampu memberikan contoh pengamalan sila pancasila dalam kehidupan sehari-hari c. Warga belajar mampu menyampaikan pendapatnya tentang makna kemerdekaan bagi bangsa Indonesia
Narasumber	Wuri Setyaningsih

Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan media dan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a, pengenalan, apersepsi b. Inti, menyampaikan materi tentang pengertian ideologi terbuka dan tertutup, jenis-jenis ideologi, penerapan nilai pancasila, makna kemerdekaan indonesia c. Penutup, kesimpulan, berdo'a dan pulang 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan tugas mandiri
Alat dan Bahan	Modul, Spidol, Papan Tulis dan penghapus
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Adanya ijin dari pengelola lapas b. Fasilitas memadai
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat warga belajar yang kurang antusias dalam proses pembelajaran b. Ruang pembelajaran kurang kondusif c. Warga belajar lebih tertarik pada cerita atau diskusi yang tidak berkaitan dengan materi pembelajaran dari pada pembelajaran.

15. Pembelajaran Kesetaraan Paket B Mata Pelajaran IPS Lapas Kelas II Wonosari

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pembelajaran Kesetaraan Paket B Mata Pelajaran IPS
Deskripsi Kegiatan	Pembelajaran Paket B Mata Pelajaran PKN dengan pokok bahasan lingkungan sekitar. Materi yang disampaikan meliputi pengertian lingkungan, permasalahan lingkungan dan cara penanggulangan permasalahan lingkungan. Pembelajaran diikuti oleh 9 warga belajar.
Tujuan Kegiatan	Memberikan pemahaman kepada warga belajar tentang pengertian lingkungan, mengenali masalah-masalah lingkungan dan cara penanggulangan permasalahan lingkungan sehingga dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari.
Bentuk Kegiatan	Pembelajaran di kelas
Metode	Ceramah, diskusi, tugas
Sasaran Kegiatan	Warga belajar lapas anak kelas II Wonosari
Tempat Kegiatan	Lapas anak kelas II Wonosari
Waktu Kegiatan	Tanggal 23 Oktober 2017

Hasil Kegiatan	Warga belajar mampu memahami permasalahan lingkungan dan bagaimana cara menanggulangi permasalahan lingkungan tersebut.
Narasumber	Wuri Setyaningsih
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membuat RPP b. Menyiapkan media dan bahan ajar 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, berdo'a, pengenalan, apersepsi b. Inti, menyampaikan materi tentang pengertian lingkungan, permasalahan lingkungan dan cara penanggulangan permasalahan lingkungan. c. Penutup, kesimpulan, berdo'a dan pulang 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Menyampaikan tugas mandiri
Alat dan Bahan	Modul, Spidol, Papan Tulis dan penghapus
Faktor Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> a. Adanya ijin dari pengelola lapas b. Fasilitas memadai
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat warga belajar yang kurang antusias dalam proses pembelajaran b. Ruang pembelajaran kurang kondusif c. Warga belajar lebih tertarik pada cerita atau diskusi yang tidak berkaitan dengan materi pembelajaran dari pada pembelajaran.

16. Pengelolaan Perpustakaan

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan
Deskripsi Kegiatan	Pengelolaan perpustakaan dilakukan dengan memberikan dan menyusun buku sesuai jenis buku pada rak yang telah disediakan. Selain itu juga mengelompokkan buku baru tahun 2016 dan 2017 sesuai dengan jenis buku yang berpedoman pada buku pengelolaan perpustakaan.
Tujuan Kegiatan	Tersusnya buku sesuai dengan abjad dan jenisnya sehingga mempermudah pengunjung dalam mencari buku yang sesuai dengan katalog.
Bentuk Kegiatan	Pengelolaan buku
Tempat Kegiatan	Perpustakaan SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 18,19 dan 27 September 2017

Hasil Kegiatan	Buku di perpustakaan tertata dengan rapi dan sesuai abjad sehingga mempermudah pencarian.
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Noviarti, Indah Dewi Rully A, Verawaty Rukmana, Fitri Wijayanti, Annisa Rizky A.
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> a. Membersihkan rak dan buku-buku b. Mengelompokkan buku sesuai jenisnya 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Menyusun buku di rak sesuai jenis dan abjad 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat beberapa buku yang tidak sesuai dengan daftar aset buku.
Alat dan Bahan	Alat kebersihan, data buku
Faktor Pendukung	Adanya pengarahan dari pamong belajar bagaimana mengelola perpustakaan
Faktor Penghambat	<ol style="list-style-type: none"> a. Terdapat beberapa buku yang tidak sesuai dengan daftar aset buku b. Kekurangan rak buku

17. Pengadministrasian dan Rekap Data Kursus 2017

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengadministrasian dan rekap data kursus
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan ini dilakukan dengan mengumpulkan data diri atau formulir kursus yang telah diisi oleh peserta kursus dan di rekap dalam masing-masing jenis kursus untuk keperluan administrasi.
Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Administrasi tercatat dengan baik dan rapi b. Mempermudah pengurusan ijazah
Bentuk Kegiatan	Perbanutan
Waktu Kegiatan	Tanggal 20 September 2017
Hasil Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> a. Data peserta kursus tercatat rapi
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan data diri dari semua peserta kursus b. Mengelompokkan sesuai jenis kursus yang dipilih 2. Pelaksanaan

	<ul style="list-style-type: none"> a. Membukukan data peserta dalam buku induk b. Meneliti kembali data yang dikumpulkan oleh peserta <p>3. Evaluasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Melaporkan kepada pamong belajar
Alat dan Bahan	Data peserta, Laptop, buku Induk
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Adanya pengarahan dari pamong belajar yang berkaitan dengan tata cara penulisan buku induk b. Sebagian besar warga belajar telah mengumpulkan data diri
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Beberapa warga belajar ada yang telat dalam mengumpulkan data diri b. Kelengkapan data diri kurang seperti foto ukuran 3x4

18. Administrasi dan Rekap Data Kesetaraan

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Administrasi dan rekap data kesetaraan paket C SKB Gunungkidul
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan pengadministrasian dan rekap data kesetaraan paket C dilakukan dengan input data nilai peserta kesetaraan paket C kelas XII dari semester 1 sampai semester 5.
Tujuan Kegiatan	Input data peserta kesetaraan paket C ini bertujuan untuk data ujian nasional
Bentuk Kegiatan	Pengadministrasian data
Sasaran Kegiatan	Peserta kesetaraan paket C SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 9 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Semua rekap nilai peserta kesetaraan kelas XII telah di input sehingga peserta dapat mengikuti ujian nasional
Penanggungjawab	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Indah Dewi Rully A
Langkah-langkah	1. Perencanaan

	a. Mengumpulkan rekap nilai peserta kesetaraan paket C kelas XII 2. Pelaksanaan a. Input data nilai dengan memanggil satu persatu peserta untuk diminati data diri
Alat dan Bahan	Buku induk, rekap data nilai peserta
Faktor Pendukung	Semua peserta hadir
Faktor Penghambat	a. Terbatasnya komputer b. Pelaksanaan tidak tepat waktu c. Kurang tertib

19. Input Data Aset SKB

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Input data aset
Deskripsi Kegiatan	Input data dilaksanakan di dinas perindustrian kabupaten gunungkidul dengan melakukan input data aset SKB sebagai bentuk pertanggungjawaban.
Tujuan Kegiatan	Mensinkronkan data aset
Waktu Kegiatan	Tanggal 6 Oktober 2017
Tanggungjawab	Menginput data aset SKB
Hasil Kegiatan	Data aset SKB sudah di input sesuai dengan pengelompokan jenis aset.
Faktor Pendukung	Dukungan dari SKB, Sara prasarana yang memadai
Faktor Penghambat	Beberapa data aset ada yang salah di bagian kode barang sehingga harus mengulang berkali-kali.

20. Literacy Camp

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	<i>Literacy camp</i>
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan <i>literacy camp</i> dengan mengangkat tema “tanamkan budaya baca sejak dini” yang bekerjasama dengan SD N Trowono 1 dan Karang Taruna dusun Trowono A dan B.

Tujuan Kegiatan	Meningkatkan minat baca anak sejak dini melalui berbagai kegiatan yang tidak terpaku pada buku dan dilakukan dengan <i>outbond</i> , <i>eksplorasi</i> kampung serta menulis puisi.
Bentuk Kegiatan	<i>Outbond</i> , <i>eksplorasi</i>
Sasaran Kegiatan	Siswa SD N Trowono
Waktu Kegiatan	Tanggal 11 dan 12 November 2017
Hasil Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a. Kegiatan berjalan dengan baik dan sesuai rencana b. Peserta kegiatan sangat antusias dalam mengikuti kegiatan c. Materi literacy dapat tersampaikan
Narasumber	Mahasiswa PLT
Langkah-langkah	<ul style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program b. Berkoordinasi dengan pihak-pihak yang terkait c. Menyiapkan keperluan pelaksanaan kegiatan 2. Pelaksanaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembukaan, upacara dan sambutan dari kepala sekolah dan kepala SKB yang dihadiri oleh perwakilan guru, ketua komite sekolah dan kepala dukuh Trowono A dan B. b. Inti, <i>eksplorasi</i> kampung, menulis puisi, menonton film, pensi, senam dan <i>outbond</i> c. Penutup, pembagian <i>doorprize</i> dan hadiah 3. Evaluasi, menyampaikan <i>review</i> dari semua kegiatan.
Alat dan Bahan	Sound system, peralatan <i>outbond</i> , P3K, Konsumsi dll
Tanggungjawab	Sie Konsumsi, instruktur senam
Rincian Biaya	Rp. 2.202.900,00
Faktor Pendukung	<ul style="list-style-type: none"> a. Dukungan penuh dari pendidik b. Peserta sangat antusias c. Dukungan penuh dari SKB d. Dukungan dari Karang Taruna e. Dukungan dari wali murid
Faktor Penghambat	<ul style="list-style-type: none"> a. Peserta susah dikondisikan b. Cuaca yang kurang mendukung c. Terbatasnya ruangan

21. Apel Pagi

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Apel Pagi
Deskripsi Kegiatan	Dilaksanakan dilapangan SKB Gunungkidul setiap hari senin, rabu dan jumat dan diikuti oleh seluruh pegawai dinas pendidikan, SKB dan mahasiswa PLT. Kegiatan meliputi laporan kehadiran dari masing-masing bidang, smabutan yang berisi arahan-arahan dari jajaran kepala sub bagian dinas pendidikan dan berdoa bersama untuk mengawali tugas.
Tujuan Kegiatan	Memonitoring di setiap bidang dan melakukan koordinasi. Selain itu untuk menyampaikan informasi yang berkaitan dengan dinas pendidikan.
Bentuk Kegiatan	Apel
Waktu Kegiatan	Tanggal 18, 2, 25, 27 September, 2, 4, 6, 9, 13, 16, 20, 23, 25, 27, 30 Oktober, 1, 3, 6, 8, 10, 13, 15 November 2017
Hasil Kegiatan	Apel pagi terlaksana dengan baik dan tertib, terdapat beberapa karyawan yang tidak mengikuti apel dikarenakan sakit dan tugas luar. Tersampaiakannya informasi-informasi dari pembina apel.

22. Rapat Kelompok

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Rapat Kelompok
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan rapat rutin dilaksanakan sebagai bentuk koordinasi antar anggota kelompok untuk mengkomunikasikan berbagai progam yang akan dijalankan sehingga progam dapat dilaksanakan sesuai dengan rencan. Selain itu juga sebagai salah satu bentuk evaluasi kelompok.

Tujuan Kegiatan	Mengkomunikasikan berbagai hal yng akan dilaksanakan seperti program dan menjalin keakraban antar anggota kelompok.
Bentuk Kegiatan	Rapat
Waktu Kegiatan	Tanggal 18, 26 September, 3, 19,26 Oktober dan 7 November 2017
Hasil Kegiatan	Koordinasi antar anggota kelompok, perencanaan program, penyusunan proposal.

23. Sosialisasi BOP (Bantuan Operasional Pendidikan)

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Sosialisasi BOP
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan sosialisasi BOP dilaksanakan di PAUD Safira dan Handayani sebagai salah satu bentuk sosialisasi kepada wali murid berkaitan dengan bantuan yang diperoleh sekolah.
Tujuan Kegiatan	Memberi tahu kepada wali murid berkaitan bantuan yang diperoleh dan penggunaannya. Selain itu juga diberikan bagaimana cara pengasuhan terhadap anak dengan baik dan benar.
Bentuk Kegiatan	Sosialisasi
Sasaran Kegiatan	Wali murid PAUD Handayani dan PAUD Safira
Waktu Kegiatan	KB Safira : Tanggal 11 Oktober 2017 KB Handayani : Tanggal 20 Oktober 2017
Hasil Kegiatan	Materi sosialisasi tersampaikan kepada wali murid. Kegiatan berjalan dengan baik dan lancar
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia, Noviarti, Hana Wahyuni
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan ruang pertemuan b. Menghubungi narasumber 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Pembukaan , berdoa, sambutan b. Inti, penyampaian materi tentang BOP dan <i>Parenting</i> c. Penutup, do,a pulang
Faktor Pendukung	Dukungan penuh dari pendidik, wali murid sangat antusias, materi yang disampaikan sesuai dengan kebutuhan sasaran

Faktor Penghambat	<p>Pelaksanaan Sosialisasi BOP di PAUD Safira:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ruang pertemuan sempit dan terbatas Narasumber tidak hadir tepat waktu <p>Pelaksanaan Sosialisasi BOP di PAUD Handayani:</p> <ol style="list-style-type: none"> Beberapa wali murid tidak hadir Pelaksanaan kegiatan tidak tepat waktu
-------------------	--

24. Peringatan HAI (Hari Aksara Internasional)

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)
Deskripsi Kegiatan	Peringatan HAI dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 18 Oktober 2017 di lapangan dan pendopo SKB dengan berbagai rangkaian kegiatan mulai dari bazaar dari berbagai PKBM, perlombaan kreasi makanan berbahan dasar singkong, kunjungan dari bupati kabupaten Gunungkidul.
Tujuan Kegiatan	Sebagai salah satu bentuk apresiasi terhadap PKBM untuk menampilkan hasil karya secara lebih luas. Selain itu untuk meningkatkan minat baca di kalangan masyarakat sehingga masyarakat memperoleh wawasan dan pengetahuan baru.
Bentuk Kegiatan	Peringatan dan perlombaan
Sasaran Kegiatan	Seluruh PKBM dan LKP di Gunungkidul
Tempat Kegiatan	Lapangan dan pendopo SKB Gunungkidul
Waktu Kegiatan	Tanggal 18 September 2017
Hasil Kegiatan	Kegiatan berjalan sesuai rencana. Peserta kegiatan sangat antusias mengikuti rangkaian kegiatan dengan baik dan tertib. Peserta lomba mengkreasi makanan berbahan dasar singkong dengan berbagai jenis makanan seperti cupcake singkong, nasi goreng singkong, beras singkong dan lain sebagainya.
Narasumber	Pegawai dinas pendidikan, pegawai SKB dan mahasiswa PLT
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Menyiapkan produk yang akan dipamerkan dari SKB Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Menjaga stand SKB Menyampaikan jenis produk yang dipamerkan oleh SKB

Alat dan Bahan	Hasil karya kursus tata boga, menjahit dan bordir, perlengkapan stand
Faktor Pendukung	Peserta kegiatan sangat antusias dalam mengikuti rangkaian kegiatan, selain itu juga adanya dukungan penuh baik dari pihak dinas pendidikan maupun masyarakat.
Faktor Penghambat	Terdapat beberapa panitia yang tidak bekerja sesuai dengan <i>job desk</i>

25. Penataan Ruang KB Handayani

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Penataan ruang kelas KB Handayani
Deskripsi Kegiatan	Kegiatan penataan ruang kelas KB Handayani dilaksanakan dengan pemasangan hiasan ruanga yang berupa roncean dari sedotan dan kertas origami.
Tujuan Kegiatan	Menata kembali ruang kelas dan ditambah dengan hiasan dinding roncean sehingga lebih menarik dan dapat dijadikan media pembelajaran.
Bentuk Kegiatan	Pengadaan
Sasaran Kegiatan	KB Handayani
Waktu Kegiatan	Tanggal 26 September 2017
Hasil Kegiatan	Ruang kelas tertata kembali dan roacean terpasang mengelilingi dinding ruang kelas KB Handayani
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Indah Dewi Rully A
Langkah-langkah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Mengumpulkan alat dan bahan b. Membuat bentuk bunga dai origami c. Memotong sedotan 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> a. Memasang roncean mengelilingi dinding ruang kelas KB Handayani b. Menata kembali ruang kelas KB Handayani
Alat dan Bahan	Roncean, paku, palu,

Faktor Pendukung	Dukungan penuh dari pendidik
Faktor Penghambat	a. Beberapa roncean terlepas karena tali kurang kuat b. Peserta didik ikut membantu sehingga menghambat pemasangan roncean

26. Pengadaan Media Pembelajaran

Aspek	Penjelasan
Nama Kegiatan	Pengadaan media pembelajaran
Deskripsi Kegiatan	Pengadaan media pembelajaran ini dilakukan di KB Handayani. Adapun bentuk dari media pembelajaran yang dibuat yaitu stiker buah dan kerajinan origami dengan berbagi kreasi bentuk.
Tujuan Kegiatan	Membantu menjelaskan kepada peserta didik tentang berbagai jenis buah dan berbagai bentuk binatang yang terbuat dari origami.
Bentuk Kegiatan	Pemasangan media pembelajaran di ruang kelas
Sasaran Kegiatan	Peserta didik PAUD Handayani
Tempat Kegiatan	PAUD Handayani
Waktu Kegiatan	Tanggal 5 Oktober 2017, 8 November dan 9 November 2017
Hasil Kegiatan	Media pembelajaran yang berupa stiker buah dan kreasi origami terpasang di masing-masing ruang kelas PAUD Handayani dengan baik. Peserta didik mampu mengenal berbagai jenis buah dan bentuk-bentuk hewan maupun alat transportasi.
Narasumber	Wuri Setyaningsih, Hana Wahyuni, Noviarti
Langkah-langkah	1. Persiapan <ol style="list-style-type: none"> Menyusun gambar buah dan membuat kreasi dari origami Koordinasi dengan pihak sekolah untuk lokasi pemasangan media 2. Pelaksanaan <ol style="list-style-type: none"> Pemasangan media pembelajara di tembok di masing-masing kelas 3. Evaluasi <ol style="list-style-type: none"> Posisi pemasangan sesuai dengan permintaan pendidik
Alat dan Bahan	Media pembelajaran, <i>double tip</i> , gunting, kertas manila
Faktor Pendukung	a. Dukungan dari pendidik

Faktor Penghambat	a.Saat pemasangan terganggu oleh peserta didik yang mengikuti program TPA
-------------------	---

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Kegiatan PLT bertujuan untuk mempersiapkan tenaga pendidik yang terampil dan memiliki nilai serta tingkah laku yang dapat dijadikan panutan dan contoh. Pelaksanaan PLT selama 2 bulan, SKB Gunungkidul dalam melaksanakan berbagai program secara keseluruhan berjalan dengan baik dan terstruktur. PLT memberikan berbagai pengalaman dan pengetahuan baik yang berkaitan dengan pengadministrasian maupun pengelolaan program. Selain itu juga diperoleh dari kegiatan belajar dan mengajar yang dilaksanakan baik pada lingkup orang dewasa maupun anak-anak. Hal-hal yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu:

- a. Mampu merencanakan suatu program berdasarkan kebutuhan warga belajar mulai dari tahap perencanaan hingga evaluasi.
- b. Mampu mengelola program dengan berbagai hambatan dan kendala
- c. Mengetahui cara pengadministrasian suatu program
- d. Berlatih mengelola sumber daya manusia
- e. Berlatih menyusun perangkat pembelajaran seperti modul, media pembelajaran dan RPP
- f. Berlatih mengajar dengan kondisi dan situasi belajar yang berbeda-beda
- g. Mengetahui cakupan kerja SKB didalam lingkungan masyarakat
- h. Mengetahui peran SKB sebagai penyedia program non formal dan berperan dalam meningkatkan kualitas pendidikan baik sebagai pengganti, penambah, pelengkap pendidikan formal
- i. Mengetahui tugas pamong belajar selain mengelola program dan fasilitator.

Berdasarkan hasil kegiatan berbagai program yang telah diikuti, maka dapat diketahui analisis hasil setelah mahasiswa melakukan PLT di SKB Gunungkidul yaitu:

- a. Penggunaan media pembelajaran di KB Safira dan Handayani mampu memberikan pemahaman bagi peserta didik sehingga materi dapat tersampaikan dengan baik oleh peserta didik. Selain itu juga mampu

meningkatkan kepercayaan diri peserta didik yang dapat dilihat dari kemampuan peserta didik bercerita tentang berbagai pengalaman yang pernah dialami serta berkaitan dengan tema pembelajaran.

- b. Pembelajaran berbasis kebutuhan mampu diterima dengan baik oleh warga belajar dan warga belajar mengikuti semua rangkaian kursus dengan tertib. Selain itu metode pembelajaran dengan sistem teman sebaya sangat berpengaruh terhadap kemajuan pemahaman warga belajar khususnya pada program kursus. Warga belajar mampu menghasilkan suatu karya sesuai dengan kursus yang diikuti.
- c. Kegiatan pembelajaran dengan komposisi warga belajar yang homogen menuntut pendidik untuk dapat membaaur dan menyesuaikan diri sesuai dengan kondisi dan situasi warga belajar. Misalnya pada program kesetaraan diperlukan ketrampilan yang baik dalam menyampaikan materi pembelajaran dengan tidak menyinggung ataupun memojokkan warga belajar. Diperlukannya penggunaan bahasa yang tepat dan perilaku yang sopan sehingga tidak menimbulkan permasalahan. Karakteristik warga belajar yang berbeda-beda menuntut pendidik untuk lebih kreatif.
- d. Kebutuhan dari masing-masing lembaga dan program berbeda-beda sehingga mengajarkan kita untuk lebih selektif dalam menentukan program dan harus disesuaikan dengan kebutuhan. Pengadaan media pembelajaran di KB Handayani dilakukan berdasarkan adanya kebutuhan media berbasis gambar khususnya gambar jenis buah-buahan dan pengenalan berbagai jenis hewan serta transportasi dengan menggunakan kreasi origami. Pengadaan media pembelajaran ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan ajar bagi peserta didik.
- e. Pengelolaan suatu program ataupun lembaga diperlukan pemahaman yang sesuai dengan bidang yang ditekuni, sehingga program atau lembaga yang dikelola dapat berjalan dengan baik dan sesuai prosedur. Pengelolaan perpustakaan diperlukana ketrampilan khusus yang berkaitan dengan kepustakaan agar mampu berjalan dengan semestinya.

Pengelolaan buku di perpustakaan telah sesuai abjad dan jenis buku yang ditempatkan di rak buku sehingga mampermudah pencarian buku.

- f. Pengelolaan meliputi pengadministrasian, seperti halnya pengadministrasian dan rekap data kursus. Hal ini bertujuan untuk mampermudah pengurusan surat menyurat. Pengadministrasian dilakukan dengan mengumpulkan data peserta kursus dan di ulis kembali dalam buku induk.
- g. Penyelenggaraan suatu kegiatan diperlukan koordinasi antar panitia dengan baik sehingga kegiatan atau program dapat berjalan dengan lancar dan sesuai rencana. Peringatan HAI diselenggarakan dengan tujuan untuk mengapresiasi PKBM yang ada di Gunungkidul dalam menyelenggarakan program. Selain itu untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat sehingga masyarakat memeperoleh wawasan dan pengetahuan yang lebih luas. Peringatan HAI berjalan dengan baik dan lancar, masyarakat sangat antusias dalam kegiatan ini.
- h. Kegiatan sosialisasi yang melibatkan wali murid dilaksanakan di PAUD Safira dan PAUD Handayani dengan kegiatan sosialisasi BOP (Bantuan Operasional Pendidikan). Kegiatan ini bertujuan untuk memberitahuakan kepada wali murid berkaitan bantuan yang diperoleh dan penggunaanya. Selain itu juga diberikan bagaimana cara pengasuhan terhadap anak dengan baik dan benar. Wali murid memahami tentang BOP dan penggunaan BOP dalam pendidikan. Selain itu juga disampaikan materi yang berkaitann dengan pola asuh orang tua baik di lingkungan keluarga maupun lingkungan sekolah.
- d. *Literacy Camp* merupakan kegiatan keaksaraan yang bertujuan untuk meningkatkan minat baca khususnya dikalangan anak-anak. Adapun rangkaian kegiatan yang dilakukakan yaitu, explorasi kampung, menulis puisi, menonton film, pensi, senam dan outbond. *Literacy camp* mengangkat tema “tanamkan budaya baca sejak dini” yang bekerjasama dengan SD N Trowono 1 dan Karang Taruna dusun Trowono A, B. Kegiatan melibatkan siswa kelas 4-6 yang berjumlah 73 anak. Kegiatan

berjalan dengan baik dan sesuai rencana. Peserta kegiatan sangat antusias sehingga kegiatan berkesan bagi peserta dan memberikan dampak khususnya minat baca yang meningkat.

Faktor Pendukung kegiatan PLT yaitu:

1. Dukungan dari semua pihak yang bekerjasama sehingga program yang direncanakan dapat terlaksana sesuai rencana.
2. Koordinasi dengan lembaga, kelompok, pamong, pendidik baik PAUD maupun SD N Trowono dalam menyelenggarakan program.
3. Partisipasi kelompok sasaran yang baik sehingga mempermudah pelaksanaan program.

Hambatan pelaksanaan PLT yaitu:

1. Kekurangan anggota kelompok sehingga dalam pembagian tugas program tidak maksimal.
2. Pengondisian peserta didik dan pengondisian kelas masih kurang sehingga proses pembelajaran tidak kondusif.
3. Beberapa warga belajar sibuk dengan Hp pada saat pembelajaran

Solusi

1. Pembagian tugas dan tanggungjawab pada semua anggota dan berkomunikasi dengan efektif.
2. Mengalihkan perhatian peserta didik dengan menggunakan media pembelajaran yang lebih menarik.
3. Memberikan penugasan kepada warga belajar dan melakukan diskusi bersama.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PLT yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Oktober-15 November 2017 dengan berbagai program yang diselenggarakan, memberikan pengalaman bagi mahasiswa PLT baik pengalaman dalam bidang pembelajaran, pengelolaan program, pengadministrasian, perencanaan program maupun pelaksanaan program. berdasarkan hal tersebut maka dapat ditarik kesimpulan bahwa program PLT dilaksanakan dengan baik dan sesuai rencana baik program kelembagaan maupun program pembelajaran di sekolah maupun di luar sekolah. Pelaksanaan PLT memberikan berbagai pengalaman bagi mahasiswa PLT sebagai calon tenaga pendidik luar sekolah yang berkompeten. Berdasarkan pengalaman hasil pelaksanaan PLT dapat ditarik kesimpulan bahwa:

- a. Mahasiswa PLT mendapatkan pengalaman dalam kegiatan pembelajaran khususnya pengelolaan kelas, penentuan materi pembelajaran dan media yang sesuai.
- b. Pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pengelolaan program dan kelembagaan dengan berbagai komponen yang berbeda.
- c. PLT memberikan bekal bagi mahasiswa bagaimana melakukan koordinasi dengan berbagai pihak, merencanakan dan melaksanakan program yang sesuai kebutuhan sasaran.
- d. Mahasiswa PLT mendapatkan pengalaman bagaimana berinteraksi baik dengan sesama rekan dalam satu kelompok, pegawai SKB dan masyarakat secara luas.
- e. Kegiatan PLT menuntut mahasiswa untuk menjadi fasilitator luar sekolah yang mampu merencanakan, melaksanakan dan mengelola program dengan baik dan sesuai kebutuhan sasaran.

Program-program PLT dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan dan dapat diaasi sehingga kegiatan tetap dapat berjalan dengan

baik dan sesuai rencana. PLT memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam mengelola dan melaksanakan suatu kegiatan.

B. Saran

Saran bagi semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan PLT yaitu:

1. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
Pembekalan yang lebih spesifik pada proses dan teknis pelaksanaan PLT di lapangan sehingga pelaksanaan PLT berjalan sesuai rencana.
2. Pihak Lembaga
SKB Gunungkidul dalam pelaksanaan program sudah baik akan tetapi untuk beberapa program seperti kursus rias disediakan ruang khusus sehingga tidak berpindah-pindah tempat. Selain itu, dengan peminat kursus yang banyak mungkin dapat ditambah jadwal pelaksanaan program tidak hanya 1 kali dalam satu tahun.
3. Pihak Mahasiswa
 - a. Diperlukannya koordinasi yang lebih efektif antar anggota kelompok sehingga dalam pelaksanaan program dan PLT dapat terlaksana dengan baik
 - b. Mahasiswa aktif melakukan bimbingan. Mahasiswa lebih kreatif dalam melakukan pengembangan media pembelajaran baik PAUD maupun kesetaraan sehingga warga belajar maupun peserta didik tertarik dan mampu memahami materi yang disampaikan
 - c. Meningkatkan kemampuan *public speaking* dalam pelaksanaan program-program PLT.

Daftar Pustaka

Buku Panduan PLT. 2017. Yogyakarta. UNY Press

Buku Profil UPT SKB Gunungkidul. 2017. Gunungkidul. UPT SKB Gunungkidul

LAMPIRAN



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Matrik Program dan Pelaksanaan PLT
TAHUN 2017

NAMA MAHASISWA : WURI SETYANINGSIH
NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : Jl. Pemuda No. 21, Balarjo, Gunungkidul

No	Program/ Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	Observasi dan Pembuatan Rancangan Program											
	a. Persiapan	1			0,5							1,5
	b. Pelaksanaan				1,5							1,5
	c. Evaluasi	1			0,5							1,5
2.	Praktik Mengajar Terbimbing KB Handayani											
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5					0,5		2
	b. Pelaksanaan	2	2	2						2		8
	c. Evaluasi		0,5	0,5	0,5					0,5		2
3.	Praktik Mengajar Terbimbing KB Saifra											
	a. Persiapan		2	4								2
	b. Pelaksanaan		4									4
	c. Evaluasi		1									1
4.	Asistensi Kurikulum Bordin											
	a. Persiapan			0,5	0,5		1					2
	b. Pelaksanaan			2	2		4					8
	c. Evaluasi			0,5	0,5		1					2
5.	Asistensi Kurikulum Menjahit											
	a. Persiapan			0,5								0,5
	b. Pelaksanaan			2								2
	c. Evaluasi			0,5								0,5
6.	Asistensi Kurikulum Tata Rupa											
	a. Persiapan								0,5			0,5
	b. Pelaksanaan								2			2
	c. Evaluasi								0,5			0,5
7.	Asistensi Kurikulum Potong Rambut											
	a. Persiapan			1		0,5				1		2,5
	b. Pelaksanaan			2		4			3,5			11,5
	c. Evaluasi			1		0,5			1			2,5
8.	Asistensi Kurikulum Tata Rias											
	a. Persiapan			0,5			0,5	1	1			3
	b. Pelaksanaan			2			2	4	4			12
	c. Evaluasi			0,5			0,5	1	1			3
9.	Praktik Mengajar Terbimbing Kurikulum Komputer											
	a. Persiapan			1,5	1,5	1,5	1,5					6
	b. Pelaksanaan			3	4	4	4					14
	c. Evaluasi			0,5	0,5	0,5	0,5					2
11.	Praktik Mengajar Terbimbing Program Keistimewaan Paket C											
	a. Persiapan			0,5		0,5			0,5	0,5		2
	b. Pelaksanaan			1		1			1	1		4
	c. Evaluasi			0,5		0,5			0,5	0,5		2
12.	Praktik Mengajar Mandiri KB Handayani											
	a. Persiapan		2,5	3,5					2	2,5	0,5	11
	b. Pelaksanaan		7	7					6,5	7		8
	c. Evaluasi		0,5	0,5					0,5	0,5		2
13.	Praktik Mengajar Mandiri KB Saifra											
	a. Persiapan		3,5		3			3				9,5
	b. Pelaksanaan		2		2			2				6
	c. Evaluasi		0,5		0,5			0,5				1,5
14.	Praktik Mengajar Mandiri Program Keistimewaan Paket C SMP GK											
	a. Persiapan		2,5	2,5					2,5			7,5
	b. Pelaksanaan		1		1				1			3
	c. Evaluasi		0,5	0,5					0,5			1,5
15.	Praktik Mengajar Mandiri Program Keistimewaan Paket C LP Kelas II B Wonorejo											
	a. Persiapan		4,5	0,25	2	0,25						7
	b. Pelaksanaan		1,25	1,5			1					3,75
	c. Evaluasi		0,25	0,5			0,5					1,25
16.	Praktik Mengajar Program Keistimewaan Paket C LP Kelas II B Wonorejo											
	a. Persiapan								2,5			2,5
	b. Pelaksanaan								1			1
	c. Evaluasi								0,5			0,5
17.	Pengelolaan Perpustakaan Satuan Pendidikan Nonformal Gunungkidul											
	a. Persiapan		0,25	0,25								0,5
	b. Pelaksanaan		4,5	1,5								6
	c. Evaluasi		0,25	0,25								0,5
18.	Pengadministrasian dan Rekapitulasi Data Kurikulum 2017											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		2									2
	c. Evaluasi											
19.	Pengadministrasian dan Rekapitulasi Data Keistimewaan 2017											
	a. Persiapan					0,5						0,5
	b. Pelaksanaan					2						2
	c. Evaluasi											0
20.	Input Data Aset SKB											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan					7						7
	c. Evaluasi											
21.	Literacy Camp											
	a. Persiapan		4		1	3		2	2	4		16
	b. Pelaksanaan									10,5		10,5
	c. Evaluasi									0,5		0,5
22.	Ases											
	a. Persiapan		1	1	1,5	1	1	1,5	1,5	1,5	1	11
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi											
23.	Berat Kelompok											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		2	3	3		2	3		3		16
	c. Evaluasi											
24.	Sosialisasi Bantuan Operasional Pendidikan (BOP)											
	a. Persiapan					0,5						0,5
	b. Pelaksanaan					4						4
	c. Evaluasi					1						1
25.	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)											
	a. Persiapan						1					1
	b. Pelaksanaan						4,5					4,5
	c. Evaluasi						0,5					0,5
26.	Pemetaan Ruang PAUD Handayani											
	a. Persiapan			2								2
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi			0,5								0,5
27.	Penggunaan Media Pembelajaran											
	a. Persiapan				0,5		0,25			0,25		1
	b. Pelaksanaan				2		1,5			1,5		5
	c. Evaluasi				0,5		0,25			0,25		1
28.	Penggunaan Laporan											
	a. Persiapan										1	1
	b. Pelaksanaan										7	7
	c. Evaluasi										0	0
	TOTAL	3	24	38,5	45,5	32,75	30	15,75	28	35,5	12	278

Mengetahui,

Dosen Pengantar Lapangan

Dr. Enik Tohmi, M.Pd.
NIP. 19800512 200501 1 001

Kepala PPT SKB Gunungkidul

Dr. Suharyo, M.A.
NIP. 1960511 199812 1 003

Menyetujui,

Mahasiswa PLT

Wuri Setyaningsih
NIM. 14102241024

Koordinator Lapangan

Dr. Suharyo, M.A.
NIP. 1960511 199812 1 003

FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

Nama lembaga : SKB Gunungkidul

Alamat Lembaga : Jl. Pemuda No. 21 Wonosari, Gunungkidul

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil pengamatan
1	Kondisi Fisik Lembaga	Lokasi SKB Gunungkidul terletak di Jl. Pemuda No. 21, Wonosari, Gunungkidul. Lokasi SKB Gunungkidul terletak di daerah strategis karena termasuk didalam kompleks Dinas Pendidikan Gunungkidul. Letak yang strategis membuat lembaga ini mudah untuk dicari karena dekat dengan jalan utama yaitu jalan Jogja-Wonosari. Kondisi fisik SKB Gunungkidul dapat dikatakan bagus. Terdapat berbagai ruangan diantaranya yaitu ruang pertemuan/ aula, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang diklat/ pembelajaran, ruang kursus jahit, lapangan olah raga, lapangan voli, asrama, dan pendopo.
2	Potensi Pembelajaran	Potensi pembelajaran di SKB Gunungkidul yaitu program kesetaraan, <i>life skill</i> , PAUD Handayani dan KB Safira. Program kesetaraan memiliki 3 kelas dengan jumlah warga belajar 30 orang. program <i>life skill</i> yang ada di SKB Gunungkidul yaitu kursus tata rias, kursus tata boga, kursus vocal, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer yang memiliki warga belajar sebanyak 20 orang . PAUD handayani dan KB Safira yang merupakan PAUD binaan SKB Gunungkidul dengan jumlah peserta didik sebanyak 25 anak.

3	Potensi pamong belajar	Jumlah pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul yaitu ada 2 orang dan keseluruhan merupakan PNS dengan tingkat dan golongan masing-masing. Sebagaimana besar pamong belajar yang ada di SKB Gunungkidul sudah menempuh jenjang pendidikan S1. Pamong belajar di SKB Gunungkidul memiliki potensi yang besar karena sudah sering menjadi pengisi materi untuk seminar, diklat, dan pelatihan-pelatihan.
4	Potensi Tenaga Pendidik	Tenaga pendidik yang ada di SKB Gunungkidul ada 7. Karyawan di SKB Gunungkidul dapat menjalankan tugasnya dengan baik sebagai tenaga administrasi dan juga memiliki keahlian dibidang komputer.
5	Fasilitas KBM dan Media	Fasilitas yang ada dikelas yang digunakan untuk menunjang KBM Paket C berupa white board, spidol, dan penghapus. Selain itu, terdapat LCD yang menunjang pembelajaran serta tersedia juga wifi untuk mengakses informasi yang dibutuhkan. Sedangkan fasilitas untuk pembelajaran <i>life skill</i> terdapat beberapa peralatan menjahit seperti mesin jahit dan bordir untuk menunjang pembelajaran.
6	TBM	Di SKB Gunungkidul terdapat perpustakaan dengan ukuran 6m x 7m. Koleksi buku yang ada diperpustakaan SKB Gunungkidul berupa buku pelajaran; buku filsafat dan psikologi; buku agama; ilmu sosial; bahasa; ilmu terapan; kesenian, hiburan, dan olahraga; serta geografi dan sejarah umum. Fasilitas lain yang ada di perpustakaan SKB Gunungkidul yaitu kursi, meja, TV, dll. SKB Gunungkidul juga memiliki perpustakaan keliling yang dapat dioperasikan menuju daerah yang belum terakses.
7	Ruang Komputer	Ruang komputer yang ada di SKB Gunungkidul memiliki 20 komputer yang masih bagus dan masih berjalan normal dapat digunakan untuk kursus komputer.

8	Kegiatan pembeajaran	Kegiatan pembelajaran paket C dilaksanakan sesuai dengan kondisi warga belajar. Kegiatan kursus dilaksanakan pada triwulan ke 3 setiap tahun. Kursus yang dilaksanakan meliputi kursus vocal, kursus tata rias, kursus tata boga, kursus menjahit dan bordir, serta kursus komputer. Selain itu, juga sering diadakan diklat untuk tutor kesetaraan, tutor, keaksaraan, maupun tutor PAUD.
9	Tempat Ibadah	Tempat ibadah untuk yang beragama Islam berada di mushola. Mushola ini memiliki ukuran 18m x 7m. Fasilitas yang ada yaitu karpet, sajadah, mimbar, kipas angin, mukena, Al-Qur'an, buku kumpulan doa dan seperangkat <i>soundsystem</i> .

Wonosari, September 2017

**PROPOSAL KEGIATAN
KEMAH KEAKSARAAN (*LITERACY CAMP*)
DI DUSUN TROWONO A, DESA TROWONO, KECAMATAN PALIYAN
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL**



Disusun Oleh :

Peserta Praktik Lapangan Terbimbing

Pendidikan Luar Sekolah

Fakultas Ilmu Pendidikan

Universitas Negeri Yogyakarta

**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL SKB GUNUNGKIDUL**

2017

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat dan karunia, dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan (*Literacy Camp*) di Dusun Trowono A, Paliyan, Gunungkidul dengan baik. Proposal kegiatan ini disusun guna mempermudah pihak-pihak terkait untuk mengetahui gambaran kegiatan kemah keaksaraan.

Proposal kegiatan ini memuat tentang konsep dari keaksaraan dan kemah untuk memberikan gambaran mengenai teori Kemah Keaksaraan. Selain itu, juga terdapat metode pelaksanaan dalam kemah keaksaraan disertai dengan jadwal dalam kegiatan kemah keaksaraan.

Kami menyadari bahwa penulisan proposal ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami harapkan untuk memperbaiki proposal ini. Akhirnya kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu menyelesaikan penyusunan proposal kegiatan Kemah Keaksaraan ini.

Wonosari, Oktober 2017

Penyusun

BAB I PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Budaya membaca masyarakat Indonesia sangat memprihatinkan. Data tentang redahnya minat baca tersebut banyak dirilis oleh berbagai lembaga baik dalam maupun luar negeri. Survei UNESCO tahun 2011, indeks minat baca di Indonesia sebesar 0,001. Artinya, setiap 1.000 orang Indonesia, hanya satu orang yang memiliki minat membaca. Catatan dari *Most Literate Nations in the World*, tahun 2016 Indonesia berada di urutan 60 dari 61 negara pada pemeringkatan literasi nasional. Sementara *World Education Forum* merilis, Indonesia menempati posisi 69 dari 76 negara. Data *PISA (Programme For International Student Assessment)*, menilai kemampuan literasi siswa menunjukkan hasil tes siswa Indonesia yang cenderung merurun.

Dari data di atas tentu menjadi catatan penting dan perhatian bahwa Indonesia sebagai negara dengan jumlah penduduk peringkat keempat di dunia yakni dengan jumlah penduduk 270.234.842 jiwa, namun masih jauh tertinggal dibanding negara lain. Memberantas angka buta aksara serta meningkatkan minat baca masyarakat adalah satu keadaan yang harus dilakukan. Karena hal tersebut berdampak pada kemajuan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Buta aksara dan rendahnya minat baca identik dengan kebodohan, yang berdampak pada keterbelakangan dan kemiskinan.

Masyarakat Indonesia tersebar di daerah pedesaan dan perkotaan mulai dari Sabang sampai Marauke. Penduduknya lebih banyak bermukim di daerah pedesaan dengan berbagai keterbatasan. Tingginya angka buta aksara, angka kemiskinan, rendahnya tingkat kesehatan, tingginya angka kematian, maraknya kriminalitas serta masalah nasional lainnya adalah permasalahan klasik yang harus mendapat perhatian. Hal ini ditambah dengan adanya ledakan informasi yang berasal dari dunia maya. Masyarakat dengan mudah mendapatkan informasi tanpa memeriksa terlebih dahulu, dan berlomba menyebarkan informasi tersebut agar dianggap terdepan dalam memahami segala sesuatu. Namun, kebenaran informasi tersebut belum pasti atau *hoax*. Masyarakat yang tidak cerdas akan sulit keluar dari permasalahan tersebut. banyak program yang telah dilakukan dalam rangka mengatasi persoalan tersebut, salah satunya adalah kampung literasi.

Kampung literasi adalah salah satu program untuk mengatasi rendahnya tingkat literasi masyarakat. Ada enam literasi dasar yang menjadi acuan untuk menjalankan program literasi dasar yaitu literasi baca tulis, literasi berhitung, literasi

sains, literasi teknologi informasi dan komunikasi, literasi ekonomi, serta literasi budaya dan kewarganegaraan. Dari enam literasi dasar tersebut, literasi baca tulis menjadi sadar bagi literasi yang lain. Oleh karena itu, literasi baca tulis menjadi program utama yang tidak bisa ditinggalkan, karena hal ini akan secara langsung berdampak pada tujuan peningkatan minat baca dan mengurangi buta aksara.

Demikian juga kondisi yang ada di Dusun Trowono, Desa Karangasem, Kecamatan Paliyan, Kabupaten Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta dimana masyarakat di dusun tersebut memiliki budaya baca, menulis ataupun belajar yang masih rendah. Kegiatan ataupun aktivitas belajar masyarakat juga belum tamapak menonjol. Pada sisi lain dusun ini memiliki potensi lokal berupa tradisi yang dapat dikembangkan untuk meningkatkan minat baca dikalangan masyarakat. dari permasalahan tersebut, maka perlu dilakukan upaya peningkatan minat baca, menulis ataupun belajar melalui program “*Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta”.

2. Rumusan Masalah

Dari latar belakang di atas maka dapat dirumuskan permasalahan sabagai berikut:

- a. Bagaimana penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?
- b. Apa manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta?

3. Tujuan

Sehubungan dengan rumusan masalah yang ada maka dirumuskan tujuan sebagai berikut :

- a. Mengetahui penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.
- b. Mengetahui manfaat penerapan *Literacy camp* berbasis kearifan lokal di SD Trowono I, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul, Yogyakarta.

4. Manfaat

- a. Bagi Masyarakat Dusun Trowono
Menemukan alternatif model untuk meningkatkan minat baca masyarakat khususnya anak-anak melalui *literacy camp*
- b. Bagi penggerak

Tersedianya acuan untuk melaksanakan kegiatan pembelajaran untuk meningkatkan minat baca masyarakat Dusun Trowono Khususnya anak-anak melalui kegiatan *literacy camp*.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

A. Literasi

Menurut Ahmad Bukhori, dosen Universitas Indonesia, dalam konteks kekinian, literasi memiliki arti yang sangat luas. Literasi bisa berarti melek teknologi, politik, berpikiran kritis, dan peka terhadap lingkungan sekitar. Kirsch dan Jungeblut (2005) dalam bukunya *Literacy: Profiles of America's Young Adults* mendefinisikan literasi kontemporer sebagai kemampuan seseorang dalam memanfaatkan informasi tertulis atau cetak untuk mengembangkan pengetahuan sehingga mendatangkan manfaat bagi masyarakat luas. Lebih jauh, seorang baru bisa dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahaman bacaannya. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ketiga terbitan Balai Pustaka, yang dimaksudkan dengan literer adalah (sesuatu yang) berhubungan dengan tulis-menulis. Setiap orang mengembangkan kemampuannya dengan mendapatkan informasi dan pengetahuan sebanyak-banyaknya dan cepat. Orang akan ketinggalan jika tidak mempelajari dan mendayagunakan pengetahuan dan kemajuan teknologi. Dan terwujudnya masyarakat yang berwawasan dan tanggap dengan apa yang terjadi di lingkungan sekitar. Dalam paradigma berpikir modern, literasi juga bisa diartikan sebagai kemampuan nalar manusia untuk mengartikulasikan. Budaya literasi merupakan cermin kemajuan bangsa. Para Antropolog bahasa, seperti Lucian Levy-Bruhl, Claude Levi-Strauss, Walter Ong, dan Jack Goody memandang literasi (bahasa) sebagai titik pangkal pembeda masyarakat primitif dari masyarakat “beradab” segala fenomena sosial dengan huruf dan tulisan. Dari berbagai konsep diatas, secara sederhana literasi dapat diartikan sebagai sebuah kemampuan membaca dan menulis serta kemampuan mengidentifikasi, mengurai dan memahami suatu masalah. Kita mengenalnya dengan melek aksara atau keberaksaraan. Ada bermacam-macam keberaksaraan atau literasi, misalnya literasi komputer (*computer literacy*), literasi media (*media literacy*) literasi teknologi (*technology literacy*), literasi ekonomi (*economy literacy*), literasi informasi (*information literacy*), bahkan ada literasi moral (*moral literacy*). Jadi, keberaksaraan atau literasi dapat diartikan melek teknologi, melek informasi, berpikir kritis, peka terhadap lingkungan, bahkan juga peka terhadap politik. Seorang dikatakan literat jika ia sudah bisa memahami sesuatu karena membaca informasi yang tepat dan melakukan sesuatu berdasarkan pemahamannya terhadap isi bacaan tersebut.

B. Perkemahan

Berkemah yaitu kegiatan bermalam disuatu tempat dengan menggunakan tenda sebagai rumahnya. Di situlah pribadi –pribadi mandiri akan terbentuk dari seorang anak. Didalam perkemahan terdapat banyak sekali kegiatan baik yang menyenangkan, menantang maupun yang menarik.

Seseorang yang biasanya di rumah tinggal perintah kepada pembantu untuk melakukan sesuatu, tetapi di perkemahan tidak akan ada seperti itu lagi. Hal ini dikarenakan semua kegiatan dikerjakan sendiri atau bersama kelompoknya sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing, mulai dari bangun tidur sampai menjelang tidur lagi.

Kegiatan-kegiatan dalam dunia perkemahan inilah yang nantinya dapat membentuk jiwa yang berkepribadian mantap, berani dan tegas. Bahkan yang tak kalah pentingnya adalah menumbuhkan kemandirian pada diri seseorang, sehingga pada akhirnya terciptalah generasi yang tidak cengeng, tangguh, dan mampu menghadapi tantangan zaman. Generasi ideal yang merupakan harapan bangsa, penerus cita-cita kemerdekaan Republik Indonesia tercinta ini.

Dengan demikian dari kegiatan berkemah secara tidak langsung dapat menumbuhkan semangat dan jiwa kemandirian pada diri pelajar mulai dari tingkat dasar sampai perguruan tinggi. Pendidikan merupakan kajian yang selalu aktual untuk diperbincangkan dari masa kemasa oleh berbagai lapisan. Pendidikan merupakan usaha sadar untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran dan latihan bagi perannya di masa mendatang.

Sasaran pendidikan dalam arti luas adalah menjadikan peserta didik sebagai manusia mandiri, bertanggung jawab dan berpegang tangguh pada nilai dan norma masyarakat. Berbicara tentang pendidikan terdapat 4 sendi yang merupakan unsur dominan. Adapun 4 unsur tersebut yaitu :

a. *Learning To Know (belajar mengetahui)*

Agar seseorang memiliki pengetahuan umum yang luas dan dapat bekerja secara mendalam dalam beberapa hal juga mencakup bekerja untuk belajar sehingga nantinya dapat memanfaatkan peluang sepanjang hidup.

b. *Learning To Do (belajar berbuat)*

Dalam belajar seseorang tidak hanya memperoleh kecakapan atau ketrampilan kerja melainkan untuk memiliki ketrampilan hidup yang luas termasuk hubungan pribadi dengan kelompok .

c. *Learning To Life Together (belajar hidup bermasyarakat)*

Dalam usahanya menumbuhkan pemahaman orang lain menghargai saling ketergantungan ketrampilan dalam kerja kelompok dan menyelesaikan pertentangan di perlukan saling pengertian, kerukunan dan keadilan.

d. *Learning To Be (Belajar menjadi seseorang)*

Belajar dimaksudkan agar dapat mengembangkan watak yang dapat bertindak dengan kemandirian berpendapat dan bertanggung jawab pribadi yang makin besar.

Berangkat dari pengertian diatas maka pendidikan tidak hanya terdapat disekolah-sekolah formal saja, tetapi juga didalam kegiatan perkemahan. .Kegiatan perkemahan dapat dikatakan sebagai proses pendidikan luar lingkungan keluarga dan sekolah yang dibungkus dengan kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah dan praktis yang dilakukan di alam terbuka yang sasaran akhirnya adalah membentuk watak.

BAB III

METODE PELAKSANAAN

Pelaksanaan program ini akan dilakukan dengan ceramah, praktik langsung dan diskusi bersama yang termasuk dalam tahap-tahap sebagai berikut:

A. Pra Pelaksanaan

Pada tahap ini menggunakan metode diskusi yang dilakukan bersama ketua RT 01 Dusun Trowono A dan pengurus pemuda Dusun Trowono A.

1. Persiapan Kerjasama dengan pihak-pihak terkait

Kerjasama dilakukan untuk menjamin keberlangsungan pelaksanaan program. Persiapan tersebut meliputi kerjasama dengan:

- a) Ketua Lembaga SKB Gunungkidul
- b) Kepala Dusun Trowono A
- c) Kepala Dusun Trowono B
- d) Ketua Karang Taruna Trowono A
- e) Ketua Karang Taruna Trowono B

2. Persiapan Materi

Materi perkemahan berisi tentang pentingnya literasi baca tulis melalui potensi kearifan lokal dengan mengadakan kegiatan menulis puisi, menonton film, dan *outbond*. Materi ini bertujuan untuk menanamkan minat baca tulis untuk anak-anak di Dusun Trowono.

3. Persiapan Alat dan Bahan:

Untuk melaksanakan program ini dibutuhkan beberapa alat dan bahan. Berikut merupakan alat dan bahan untuk melaksanakan program *Literacy camp* yaitu:

Alat-alat:

- Tenda
- Tikar
- Lampu/ Alat penerangan
- LCD
- Kertas
- Bolpoin
- Laptop
- Speaker
- Wireless
- Toa

4. Sosialisasi

Sosialisasi berupa penyampaian gagasan rencana pelaksanaan *Literacy camp* kepada SD Trowono I, Kepala Dusun Trowono A& B, dan Pengurus Pemuda.

B. Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan terdapat beberapa kegiatan sebagai berikut:

1. *Forum group Discussion (FGD)*

Forum ini dilakukan dalam rangka pembentukan pengurus kepanitiaan dalam kegiatan “*Literacy camp*” yang bertujuan untuk menjaga keberlangsungan program agar berjalan sesuai dengan tugas-tugas yang telah diberikan. Selain itu, juga dibahas tentang teknis pelaksanaan acara *Literacy camp* meliputi peralatan pendukung, alat dan bahan.

2. Pelaksanaan program “*Literacy camp*”

Dalam pelaksanaan pelatihan terdapat beberapa tahap:

a. Pelaksanaan Kegiatan eksplorasi kampung

Pelaksanaan kegiatan eksplorasi kampung dilaksanakan menggunakan metode praktik secara langsung. Metode praktik secara langsung yaitu tutor mengajak anak-anak untuk berkeliling mengamati situasi dan keadaan di Dusun Trowono untuk mencari inspirasi dalam kegiatan selanjutnya.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Hana Wahyuni dan Fitri Wijayati serta 2 penanggungjawab dari masyarakat.

b. Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dan membaca puisi

Pelaksanaan kegiatan menulis puisi dilaksanakan menggunakan metode ceramah dan metode praktik secara langsung. Metode ceramah yaitu tutor akan memberikan materi tentang menulis puisi dengan tema lingkungan sekitar yang diperoleh dari kegiatan sebelumnya yaitu eksplorasi kampung. Sedangkan metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan kesempatan kepada peserta kegiatan untuk menuliskan puisi dan membacakan puisi di depan teman-teman yang lain.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Annisa Rizky Aulia, Verawaty Rukaman dan 2 pemuda Dusun Trowono.

c. Pelaksanaan kegiatan menonton film

Pelaksanaan kegiatan menonton film dilaksanakan menggunakan metode diskusi yaitu tutor akan menayangkan film tentang kebudayaan di Kabupaten Gunungkidul kemudian peserta kegiatan akan berdiskusi

tentang isi film tersebut dan menceritakan kembali isi film yang sudah ditayangkan.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Noviarti, Wuri Setyaningsih dan 2 pemuda Dusun Trowono.

d. Pelaksanaan Kegiatan Senam

Pelaksanaan kegiatan senam dilakukan menggunakan metode praktek secara langsung. Metode praktek secara langsung yaitu tutor memberikan contoh gerakan senam kemudian peserta kegiatan mengikuti gerakan tersebut.

Penanggungjawab dari kegiatan ini adalah Wuri Setyaningsih dan Indah Dewi Rully Astuti.

e. Pelaksanaan kegiatan *outbond*

Pelaksanaan kegiatan *outbond* dilaksanakan menggunakan metode permainan kelompok yaitu tutor membagi peserta kegiatan *outbond* menjadi beberapa kelompok dan melakukan permainan secara berkelompok yang bersifat *middle game*. Permainan yang akan dilakukan diantaranya pindang air, tebak gaya, estafet sarung, lempar air.

Penanggung jawab dari kegiatan ini yaitu Indah Dewi Rully Astuti, Noviarti, Verawaty Rukmana, Annisa Rizky Aulia dan 4 pemuda Dusun Trowono.

Daftar Kepanitiaan Kegiatan *Literacy camp*:

- a) Sie Acara : Hana Wahyuni, Verawaty Rukmana dan Pemuda Dusun Trowono.
- b) Sie Perkap : Noviarti, Indah Dewi Rully A, Fitri Wijayati, dan Pemuda Dusun Trowono.
- c) Sie Konsumsi : Wuri Setyaningsih, Annisa Rizky Aulia dan Pemuda Dusun Trowono A.
- d) Sie PDD : Pemuda Dusun Trowono.

3. Pasca Pelaksanaan

Pada tahap akhir akan dilakukan evaluasi program. Evaluasi keseluruhan pelaksanaan program ini bertujuan untuk mengetahui ketercapaian target luaran program yang telah dilaksanakan, terdiri dari dua evaluasi yaitu:

a. Peserta

Evaluasi program dilakukan dengan cara menuliskan pesan kesan terhadap program yang telah dilaksanakan.

b. Panitia

Evaluasi dilakukan dengan cara musyawarah, dimana setiap orang menyampaikan kritik dan saran.

BAB IV

BIAYA DAN JADWAL

A. Pembiayaan

Pembiayaan dari program *literacy camp* yaitu iuran dari mahasiswa PLT UNY 2017 dan iuran dari peserta kegiatan *literacy camp* sebesar Rp 10.000,00.

B. Jadwal (diganti Juknis/Juklak)

Program *literacy camp* akan dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu, 11-12 November 2017 (Lampiran 1).

BAB V

PENUTUP

Kemah Keaksaraan sebagai model untuk meningkatkan minat baca anak-anak di Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul, Daerah Istimewa Yogyakarta ini diharapkan dapat menjadi solusi dalam upaya meningkatkan minat baca anak-anak. Konsep pendidikan keaksaraan yang dikemas dalam sebuah model baru yakni Kemah Keaksaraan (*Literacy camp*) diharapkan akan mengubah kebiasaan anak-anak Dusun Trowono A, Trowono, Paliyan, Gunungkidul untuk menjadi anak-anak yang tidak tabu tentang keaksaraan terutama keaksaraan budaya setempat.

Kemah Keaksaraan ini akan berhasil jika mendapat dukungan dari semua elemen, terutama kelompok sasaran dan Karang Taruna setempat. Partisipasi kelompok sasaran merupakan kunci utama suksesnya penyelenggaraan model Kemah Keaksaraan. Dukungan dari Karang Taruna setempat juga sangat penting agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan memiliki dampak yang positif.

Lampiran 1

SUSUNAN ACARA LITERACY CAMP
DI SD TROWONO I KARANGASEM, PALIYAN, GUNUNGKIDUL DIY

No	Acara	Waktu	Tempat	Perlengkapan	Petugas	PJ	Keterangan
1.	Survai ulang rute eksplorasi	09.00-10.00	Dusun Trowono	a. Rafia/petunjuk arah b. Timer	All team (terutama yang selo)+ perwakilan pemuda	Hana, vera	<ul style="list-style-type: none"> Tim PLT beserta pemuda melakukan survai ulang dan memasang penunjuk arah rute eksplorasi kampung
2.	Checking tamu undangan	09.00-12.00	SD Trowono 1	a. HP (yang ada sinyal ya)	Novi, Fitri	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> Sie humas/kondisional mengkonfirmasi kehadiran tamu undangan saat pembukaan.
3.	Breafing Panitia	12.30-13.00	SD Trowono 1	c. Juknis acara, d. wireless, e. mic	Vera	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie acara menyampaikan teknis pelaksanaan kegiatan. Sie perkap menyiapkan perlengkapan yang diperlukan
4.	Persiapan	13.00-13.30	Ruang kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. ATK d. Presensi	All team	Hana, Vera	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap melakukan checking seluruh perlengkapan yang

				e. Penampan f. Konsumsi tamu undangan g. Ruangan pembukaan h. Pembagian Ruang tidur			dibutuhkan <u>terutama perkap pembukaan.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi menyiapkan snack pembukaan. • Sie acara melakukan gladi pembukaan. • Sie PDD (kondisional) pengecekan kamera dan dekorasi ruang (dibantu perkap) • Pembagian ruang tidur di tempel pada kaca/mading.
5.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1	a. Presensi b. Atk	Sie konsumsi	Wuri, Icha	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mempresensi peserta yang hadir dan menyuruh berkumpul di teras sesuai kelompok
6.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1	a. Checklist perkap anak dan kelompok b. TOA/mic	Hana	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Petugas mengecek perlengkapan anak • Setelah selesai kondisikan untuk masuk ke ruang tidur menaruh perlengkapannya. • Mencari anak untuk perwakilan pembukaan.

7.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. Mic + baterai b. Wireless c. Penampan + taplak d. Camera e. Susunan acara f. Konsumsi	MC : Hana Pemberi Sambutan : a. Kepala SKB Gunungkidul b. Kepala SD Trowono 1 c. Kepala Dukuh Trowono	Novi, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta dan tamu undangan untuk duduk di tempat yang sudah disediakan. • MC membuka acara dan membacakan susunan acara. • MC mengkondisikan berjalannya pembukaan. • Humas kembali memastikan pihak-pihak yang ditunjuk sambutan. • Sambutan Kepala SKB, SD Trowono 1 dan Kepala Dukuh • Pemasangan co card simbol pembukaan. • Sie konsumsi mengantarkan snack untuk tamu undangan.
8.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1	Perkap pribadi	Vera. Wuri	Annisa, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta melakukan sholat di mushola terdekat.
9.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono	a. TOA b. Petunjuk arah	MC: Vera Pemandu:	Hana, fitri	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu memandu masing-masing

				c. Panduan eksplorasi	Novi Wuri, dll		kelompok berjelajah Dusun Trowono <ul style="list-style-type: none"> • P3K memantau kondisi kesehatan anak • Sie Acara menyampaikan peraturan eksplorasi • Dokumentasi kegiatan
10.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1	a. Buku + pulpen b. Mic c. Wireless d. Tikar e. Contoh puisi f. Musik relaksasi	MC: Fitri Pemandu : Vera, Annisa	Vera, Annisa	<ul style="list-style-type: none"> • Pemandu mengkondisikan anak-anak untuk menulis puisi sesuai inspirasinya • MC menyambut dan mengkondisikan peserta untuk menulis puisi • Perkap menyiapkan tempat • Konsumsi membagikan air minum.
11.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1	a. Alat sholat b. Alat mandi c. Alat makan d. Konsumsi e. Tempat makan, sholat dan mandi	Pemandu : a. Indah b. Hana c. Vera d. Annisa	Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • PJ mengkondisikan peserta untuk sholat magharib dan isya di masjid Dusun Trowono A • Sie konsumsi menyiapkan makan malam untuk peserta dan panitia

							<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap menyiapkan tempat makan. • Pemandu bisa mengkondisikan peserta untuk latihan pensi. • Sie Perkap menyiapkan panggung • Pemandu/ketua kelompok mengkonfirmasi ke panitia mengenai perkap pensi
12.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. LCD b. Proyektor c. Tikar d. Snack e. Mic f. Wireless g. Laptop	MC: Novi	Novi, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • MC mengkondisikan peserta untuk duduk dan menonton film • MC memberi pembukaan dan penutupan berkaitan dengan film yang akan diputar. • Sie konsumsi mengantarkan snack • Perkap stand by mengawasi kondisi perlengkapan yang dipakai

							<ul style="list-style-type: none"> • PDD mendokumentasikan kegiatan
13.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono	a. Mic b. Wireless	MC: Indah	Indah, Fitri	<ul style="list-style-type: none"> • MC memberikan ice breaker (adu yel-yel) sembari menunggu persiapan pentas seni.
14.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono	a. Mic b. Wireless c. Stand Mic d. Lampu pencahayaan e. Panggung f. Back sound g. Puisi	MC: Indah, Fitri	Annisa Vera	<ul style="list-style-type: none"> • MC memandu jalannya acara pensi. • Pengambilan urutan tampil. • Sie Acara mengatur peralihan kegiatan • Perkap bisa memutar musik • PDD mendokumentasikan kegiatan
15.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1	a. Perkap tidur b. Ruang tidur	Tim patroli	Novi, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta dikondisikan untuk beristirahat • Tim patroli berjaga-jaga sepanjang malam • Sie konsumsi menyiapkan snack untuk tim patroli

16.	Beres-beres	21.30-22.30	Ruang Kelas SD Trowono 1	Seperlunya terutama SEMANGAT 😊	All team	Sie Perkap	<ul style="list-style-type: none"> Semua panitia membereskan dan mengecek kondisi perlengkapan yang telah dipakai. Gotong royong yah 😊
17.	Evaluasi dan Breafing	22.30-23.15	Ruang transit panitia	a. Juknis b. Snack turahan (jika ada)	All team	Sie Acara	<ul style="list-style-type: none"> Ketua pelaksana memandu pelaksanaan evaluasi kegiatan. Sie acara membreafeing untuk kegiatan esok hari. Tim patroli siap bertugas.
18.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1	a. Juknis b. Konsumsi/snack c. Perkap olahraga anak	All team	Sie perkap	<ul style="list-style-type: none"> Sie perkap menyiapkan perlengkapan senam dan pengecekan perkap keseluruhan Sie konsumsi menyiapkan makan pagi Sie acara mengkondisikan pemandu Pemandu mengarahka peserta menggunakan pakaian olahraga

19.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic + baterai b. Wireless c. Laptop + mini sound 	Instruktur Senam : Wuri, Indah	Wuri, Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Instruktur senam mengkondisikan peserta dan memimpin senam penguin
20.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1	<ul style="list-style-type: none"> a. Mic b. Wireless 	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan sarapan untuk peserta
21.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli	<ul style="list-style-type: none"> a. Permainan pindah air : gelas aqua, aqua botol, tali rafia, ember. b. Permainan tebak gaya : kertas berisi tulisan yang harus diperagakan c. Permainan estafet sarung : tali rafia d. Permainan lempar air : plastik, sarung/jarik, air. 	Pemandu : <ul style="list-style-type: none"> a. Permainan pindah air : Indah b. Permainan tebak gaya : Annisa c. Permainan estafet sarung : tali rafia d. Permainan lempar air : Verawaty 	Indah, Novi	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap menyiapkan perlengkapan permainan • Pemandu permainan yang terdiri dari mahasiswa PLT dan pemuda mempersiapkan diri di pos masing-masing

22.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli	<i>Snack</i>	Annisa, Wuri	Annisa, Wuri	<ul style="list-style-type: none"> • Sie konsumsi membagikan snack kepada peserta
23.	Pemabgian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli	<i>Doorprize</i>	All team	Indah	<ul style="list-style-type: none"> • Sie perkap mempersiapkan doorprize • Sie PDD mendokumentasikan kegiatan
24.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli	a. Mic b. Wireless	Hana	Indah. Novi	<ul style="list-style-type: none"> • MC menutup kegiatan

RUNDOWN LITERACY CAMP

Trowono, 11-12 November 2017

No	Acara	Waktu	Tempat
1.	Registrasi peserta	13.30-14.00	Teras SD Trowono 1
2.	Cheking perkap anak	14.00-14.30	Teras SD Trowono 1
3.	Pembukaan	14.30-15.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
4.	Sholat Ashar	15.00-15.30	Mushola SD Trowono 1
5.	Eksplorasi kampung	15.30-16.00	Dusun Trowono
6.	Menulis Puisi	16.00-17.00	SD Trowono 1
7.	ISHOMA	17.00-19.00	SD Trowono 1/ Masjid Dusun Trowono 1
8.	Film Edukasi	19.00-19.45	Ruang Kelas SD Trowono 1
9.	Ice Breaker	19.45-20.00	Ruang Kelas SD Trowono
10.	Pentas Seni Anak	20.00-21.30	Ruang Kelas SD Trowono
11.	Istirahat	21.30-05.00	Ruang Kelas SD Trowono 1
12.	Persiapan pagi	04.30-05.30	SD Trowono 1
13.	Olahraga	05.30-06.30	Lapangan SD Trowono 1
14.	Sarapan	06.30-07.00	Lapangan SD Trowono 1
15.	Outbond	07.00-09.00	Lapangan Voli
16.	Istirahat	09.00-09.15	Lapangan Voli
17.	Pemabagian <i>Doorprize</i>	09.15-09.45	Lapangan Voli
18.	Penutupan	09.45-10.00	Lapangan Voli

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain SAFIRA Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman Semester/ bulan/minggu : I/ September / III
Kelompok Usia : 3-4 th / B1 Hari/tanggal :
Rabu, 20 September 2017
Tema/Sub Tema : Binatang / Ikan KD : 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 2.8, 3.3, 4.3, 3.6, 4.6, 3.10, 4.10, 3.15, 4.15

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
1. Menggambar Ikan 2. Kolase ikan	Alat dan bahan: 1. Papan tulis 2. Spidol Alat dan bahan: 1. Gambar ikan 2. Lem 3. Potongan kertas warna-warni

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Kegiatan
1.1 (NAM)	<ul style="list-style-type: none">Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta,mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucapkan kalimat pujian terha-dap ciptaan Tuhan (NAM)	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	1. Pelaksana an SOP Pembuka an
1.2 (NAM)	<ul style="list-style-type: none">Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama,mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya,merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman,menghargai teman (tidak mengolok-olok), hormat pada guru & orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliharaan dan ciptaan Tuhan.			2. Kegiatan Awal -
2.2 (KOG)	<ul style="list-style-type: none">Cara memberi salam pada guru atau teman,Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, orang tua dan lingkungan sosial lainnya,Cara menyampaikan keinginan dengan santun.			3. Pijakan Sebelum Main
2.5 (KOG)	<ul style="list-style-type: none">membiasakan eksploratif, cara bertanya,cara mendapatkan jawaban.			4. Mencerit akan tentang jenis ikan, tempat hidup ikan, bagian-bagian ikan
2.8 (SOSE M)	<ul style="list-style-type: none">Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri,Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif utk belajar/melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.			
3.3 4.3 (FM)	<ul style="list-style-type: none">Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh.Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.).Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumpit, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll.Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.	1	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan	5. Membuat kolase dari potongan kertas warna-warni.
		2	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	6. Mengaja k anak-anak bernyany i lagu (aku nduwe pitik, balonku ada lima, naik kereta api)
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	7. SOP Pijakan Saat Main
3.6 4.6 (KOG)	<ul style="list-style-type: none">bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang),bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek, besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama), bilangan (satuan, puluhan),tekstur (kasar-halus, keras-lunak),suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi-rendah)	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	8. SOP Pijakan

	<ul style="list-style-type: none"> • pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk), • membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), • mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), • Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). • Pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. • Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan. • Hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok Lambang bilangan. (K) 			Setelah Main 9. SOP Penutup
3.10 4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> • cara menjawab dengan tepat ketika ditanya, cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, • melakukan sesuai dengan yang diminta dengan beberapa perintah, • menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya. (B) 	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none"> • membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, • menampilkan hasil karya seni. (S) 	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Paliyan.....

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Pendidik

ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.

WURI SETYANINGSIH

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian Kelompok Bermain SAFIRA
Tahun 2017/2018

Strategi : Pembelajaran Kelompok dengan Pengaman
Oktober / II
Kelompok Usia : 3-4 th / B1
Oktober 2017
Tema/Sub Tema : Binatang / Ikan
3.10, 4.10, 3.15, 4.15

Semester/ bulan/minggu : I/
Hari/tanggal : Selasa, 10
KD : 1.1, 1.2, 2.2, 2.5, 2.8, 3.3, 4.3, 3.6, 4.6,

Pijakan Sebelum Main	
Kegiatan Inti	Alat dan Bahan
1. Mengenalkan tanaman jagung 2. Membuat Jasuke (Jagung Susu Keju)	Alat dan bahan: 1. Buah jagung Alat dan bahan: 4. Jagung rebus 5. Cup dan sendok 6. Susu kental manis

KD	Materi Pembelajaran	No	Indikator	Kegiatan
1.1 (NAM)	•Mengetahui sifat Tuhan sebagai pencipta, • mengenal ciptaan2 Tuhan, membiasakan mengucap-kan kalimat pujian terha-dap ciptaan Tuhan (NAM)	1	Indikator pencapaian perkembangan anak untuk KD pada KI Sikap Spiritual dan KD pada KI Sikap Sosial tidak dirumuskan secara tersendiri. Pembelajaran untuk mencapai KD-KD ini dilakukan secara tidak langsung, tetapi melalui pembelajaran untuk menca-pai KD-KD pada KI Pengetahuan dan KI Keterampilan, serta melalui pembiasaan dan keteladanan. Dengan kata lain, sikap positif anak akan terbentuk ketika dia memiliki pengetahuan dan mewujudkan pengetahuan itu dalam bentuk hasil karya dan/atau unjuk kerja. Contoh sikap positif itu adalah perilaku hidup sehat, jujur, tanggung jawab, peduli, kreatif, kritis, percaya diri, disiplin, mandiri, mampu bekerja sama, mampu menyesuaikan diri, dan santun.	10. Pelaksa naan SOP Pembukaan
1.2 (NAM)	•Terbiasa saling menghormati (toleransi) agama, •mengucapkan keagungan Tuhan sesuai dengan agamanya, •merawat kebersihan diri, tidak menyakiti diri atau teman, •menghargai teman (tidak mengolok-olok), hormat pada guru & orang tua, menjaga dan merawat tanaman, binatang peliharaan dan ciptaan Tuhan.			11. Kegiata n Awal -
2.2 (KOG)	•Cara memberi salam pada guru atau teman, •Cara untuk berani tampil di depan teman, guru, •orang tua dan lingkungan sosial lainnya, •Cara menyampaikan keinginan dengan santun.			12. Pijakan Sebelum Main
2.5 (KOG)	•membiasakan eksploratif, cara bertanya, •cara mendapatkan jawaban.			13. Mengen alkan jenis tanaman jagung mulai dari bagian-bagaian jagung, manfaat jagung bagi kehidupan, cara menanam jagung dan membedakan tekstur kasar halus pada kulit jagung.
2.8 (SOSEM)	•Pemahaman tentang mandiri, Perilaku mandiri, •Cara merencanakan, memilih, memiliki inisiatif utk belajar/melakukan sesuatu tanpa harus dibantu atau dengan bantuan seperlunya.			14. Membu at PMT berupa Jasuke yang dibagikan kepada peserta didik.
3.3 4.3 (FM)	• Nama anggota tubuh, fungsi anggota tubuh, cara merawat, kebutuhan agar anggota tubuh tetap sehat, berbagai gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan, kekuatan, kestabilan, keseimbangan, kelincahan, kelenturan, koordinasi tubuh. • Kegiatan untuk latihan motorik kasar antara lain merangkak, berjalan, berlari, merayap, berjinjit, melompat, meloncat, memanjat, bergelantungan, menendang, berguling dengan menggunakan gerakan secara terkontrol, seimbang dan lincah dalam menirukan berbagai gerakan yang teratur (misalnya: menirukan gerakan benda, senam, tarian, permainan tradisional, dll.). • Keterampilan motorik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari-jari tangan, melalui kegiatan antara lain; meremas, menjumpit, meronce, menggunting, menjahit, mengancingkan baju, menali sepatu, menggambar, menempel, makan, dll. •Permainan motorik kasar atau halus dengan aturan.	1	Melakukan kegiatan yg menunjukkan anak mampu berjalan sambil membawa sesuatu yg ringan	15. Mengaj ak anak-anak bernyanyi lagu menanam jagung
		2	Melakukan kegiatan yang mendorong anak mampu menari mengikuti irama	16. SOP Pijakan Saat Main
		3	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu meremas dengan lima jari	17. SOP Pijakan Setelah Main
3.6 4.6 (KOG)	• bentuk dua dimensi (persegi, segitiga, bulat, segipanjang), • bentuk tiga dimensi (kubus, balok, limas, tabung), ukuran (panjang-pendek, besar-kecil, berat-ringan, sebentar-lama), bilangan (satuan, puluhan), • tekstur (kasar-halus, keras-lunak), • suara (cepat-lambat, keras-halus, tinggi-rendah) • pengelompokkan (berdasarkan warna, bentuk, ukuran, fungsi, warna-bentuk, warna-ukuran, ukuran-bentuk, warna-ukuran-bentuk),	1	Melakukan kegiatan yang menunjukkan anak mampu mengenal benda dengan menunjuk bentuk-bentuk yang dikenalnya	18. SOP Penutup

	<ul style="list-style-type: none"> • membandingkan benda berdasarkan ukuran “lebih dari – kurang dari”, “paling/ter), • mengurutkan benda berdasarkan seriasi (kecil-sedang-besar), • Mengurutkan benda berdasarkan 5 seriasi (sangat kecil- lebih kecil- kecil- besar- lebih besar-paling besar). • Pola ABC-ABC, ABCD-ABCD berdasarkan urutan warna, bentuk, ukuran, bunyi, warna, fungsi, sumber, dll. • Mencocokkan lambang bilangan dengan jumlah bilangan. • Hubungan satu ke satu, satu ke banyak, kelompok ke kelompok Lambang bilangan. (K) 			
3.10 4.10 (BHS)	<ul style="list-style-type: none"> • cara menjawab dengan tepat ketika ditanya, cara merespon dengan tepat saat mendengar cerita atau buku yang dibacakan guru, • melakukan sesuai dengan yang diminta dengan beberapa perintah, • menceritakan kembali apa yang sudah didengarnya. (B) 	1	Menjawab pertanyaan sederhana	
		2	Melaksanakan dua perintah sederhana	
3.15 4.15 (Seni)	<ul style="list-style-type: none"> • membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, seni tari, seni kriya/karya tangan dan lainnya, • menampilkan hasil karya seni. (S) 	1	Melakukan aktivitas seni sederhana (misal menggerakkan tubuh ketika mendengar musik, menggambar lengkung dan garis lurus, bernyanyi)	

Paliyan.....

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Pendidik

ISTI DHARMARANTI SETIYATI, SE.

WURI SETYANINGSIH

TAHUN AJARAN 2017 – 2018

: 4 Oktober 2017

: 15 anak

64

	<p>Bercerita tentang apa yang sudah dialami atau dilakukannya (BHS)</p> <p>Cara bertanggungjawab (mengakui kesalahan dan meminta maaf)</p> <p>Mengerjakan sesuatu hingga tuntas</p> <p>Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lain-lain</p>	<p>✓ Kegiatan main</p> <p>✓ Guru mencatat perkembangan anak</p> <p>10.00 – 10.15 :</p> <p>Penutup</p> <p>1. Membereskan Alat main</p> <p>2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini</p> <p>3. <i>PESAN HARIAN</i></p> <p>4. Berdoa , salam</p>		<p>diberikan dengan baik</p>
--	---	--	--	------------------------------

Mengetahui Ka KB Handayani

Pendidik

(Titik winarnaningsih)

(Wuri Setyaningsih)

TAHUN AJARAN 2017 – 2018

Tema/sub tema: Lingkungan/Pasar	Bulan/Minggu	: Oktober / 4
Kelompok usia : 2-3/3-4	Hari/Tanggal	:25 Oktober 2017
Sentra/pendidik : Alam	Jumlah Anak	: 15 Anak

KI/K D	MATERI	PELAKSA NAAN KEGIATA N	ALAT & BAHAN	TUJUAN , PENILAIAN dan INDIKATOR
1.2 4.1 3.3 3.4 3.5 3.7 4.7 4.11 2.12 3.15	<p>Saling menghormati, merawat kebersihan diri tidak menyakiti diri atau teman, menghargai teman hormat pada guru dan orang tua.</p> <p>Mengenal cara beribadah sesuai dengan agama dan tempat ibadah (NAM)</p> <p>Melakukan gerakan untuk melatih motorik kasar dalam kelenturan , kekuatan, keseimbangan, kelincahan, dan koordinasi tubuh.</p> <p>Ketrampilan motrik halus untuk melatih koordinasi mata dan tangan, kelenturan pergelangan tangan, kekuatan dan kelenturan jari (FISMOT)</p> <p>Menyelesaikan kegiatan dengan berbagai cara untuk mengatasi masalah (KOG)</p> <p>Mengenal lingkungan sosial (keluarga, teman, tempat tinggal,budaya dan transportasi</p> <p>Membuat karya yang berhubungan dengan lingkungan sosial (KOG)</p> <p>Bercerita tentang apa yang sudah dialami atau dilakukannya (BHS)</p> <p>Cara bertanggungjawab (mengakui kesalahan dan meminta maaf)</p> <p>Mengerjakan sesuatu hingga tuntas</p> <p>Membuat berbagai hasil karya dan aktivitas seni gambar dan lukis, seni suara, seni musik, karya tangan dan lain-lain</p>	<p>08.00 – 08.15 : Berbaris di halaman</p> <p>08.15 – 08.30 : Kegiatan Pembukaan 1. Duduk Melingkar, berdoa sebelum belajar, salam</p> <p>2. Absen menanyakan kabar anak</p> <p>3. Menyanyi sesuai tema</p> <p>08.30 – 08.45 : Transisi main : Makan snack + minum</p> <p>08.45 – 09.00 : 1. . Menyampaikan kegiatan main</p> <p>2. Membangun aturan main</p> <p>09.00 – 10.00 : Kegiatan Inti ✓ Kegiatan main ✓ Guru mencatat perkembangan anak</p>	<p>Kegiatan main : 4. Pindah Bola Permainan pindah bola dilakukan oleh dua orang peserta didik dengan memindahkan bola dengan kertas hvs dari titik start sampai finish tanpa jauh. Alat dan bahan: bola warna warni, kertas hvs dan keranjang.</p> <p>5. Melukis dengan Benang Kegiatan dilaksanakan dengan mencelupkan benang ke dalam pewarna makanan yang dilanjutkan dengan menaa benang di kertas hvs pada posisi tengah. Kemudian kertas ditangcupkan, di tekan dan benang ditarik. Ala dan bahan: Pewarna</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui arti kasih sayang kepada ciptaan Tuhan Menirukan doa-doa pendek sesuai agamanya (NAM) Mampu melakukan permainan pindah bola dengan kertas unuk melatih keseimbangan dan kekompakan, kerjasama peserta didik dengan pasanganya (FISMOT Kasar) Mampu menyelesaikan tugas dengan rapi Mampu membedakan tekstur suatu benda (FISMOT Halus) Mampu menyelesaikan tugas dengan baik (KOG) Mengenal kondisi lingkunganya (KOG) Mampu menceritakan kegiatan yang terjadi di lingkungan pasar (BHS) Mampu menyebukan arah suau tempat (KOG) Mampu memindahkan air dke dalam botol dan membua minyak dari daun randu (FISIMOT Halus)

		<p>10.00 – 10.15 :</p> <p>Penutup</p> <p>1. Membereskan Alat main</p> <p>2. Duduk melingkar, Tanya jawab/ diskusi ttg pengalaman main hari ini</p> <p>3. <i>PESAN HARIAN</i></p> <p>4. Berdoa , salam</p>	<p>makan, kertas hvs dan benang.</p> <p>6. Bercerita</p> <p>Pesera didik diminta untuk menceritakan kegiatan yang dilakukan di lingkungan pasar. Menceritakan bagaimana melakukan transaksi dengan penjual. Alat dan bahan: uang- uangan</p> <p>7. Membuat minyak</p> <p>Peserta didik diminta untuk membuat minyak- minyakan dari daun pohon randu yang dicampur dengan air dan peserta didik diminta untuk memindahkan minyak yang sudah jadi kedalam botol. Alat dan bahan: daun randu, air, mangkok/ember, botol, corong.</p>	
--	--	--	---	--

Mengetahui Ka KB Handayani

Pendidik

(Titik Winarnaningsih)

(Wuri Setyaningsih)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : SPNF Gunungkidul
Mata Pelajaran : Geografi Paket C
Kelas/Semester : X/ 1
Waktu : 1 x 60 Menit
Pokok Bahasan : Pengetahuan Dasar Geografi

A. Standar Kompetensi

Memahami konsep, pendekatan, prinsip dan aspek geografi

B. Kompetensi Dasar

- 1. Memahami pengertian geografi
- 2. Memahami konsep geografi
- 3. Memahami ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi

C. Indikator Pencapaian

- 1. Menjelaskan pengertian geografi
- 2. Menjelaskan konsep geografi
- 3. Menjelaskan ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi

D. Tujuan Pembelajaran

- d. Warga belajar mampu memahami pengertian geografi
- e. Warga belajar mampu memahami konsep geografi
- f. Warga belajar mampu memahami ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi

E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang pengertian geografi, konsep geografi, ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi.

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam 2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa 3. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 4. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan	10 menit

G. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran
Sumber: Buku Modul Paket C kelas X Drs. Kusno Waluyo.

2	Kegiatan Inti	1. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu pengertian geografi, konsep geografi, ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi. 2. Tutor memberikan pertanyaan kepada warga belajar terkait materi yang disampaikan	45 menit
3	Penutup	1. Menyimpulkan materi 2. Berdoa	5 menit

H. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian kegiatan awal, proses pembelajaran dan kegiatan akhir pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

1. Kedisiplinan warga belajar
2. Keaktifan warga belajar dalam proses pembelajaran
3. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang pengertian geografi		
2.	Pemahaman konsep geografi		
3.	Pemahaman ruang lingkup dan ilmu penunjang geografi		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		

3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang niali = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Wuri Setyaningsih)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : SPNF Gunungkidul

Mata Pelajaran : IPS Paket B

Semester : 1
Waktu : 1 x 60 Menit
Pokok Bahasan : Lingkungan sekitar

A. Standar Kompetensi

Menampilkan sikap positif terhadap lingkungan
Menampilkan cara mengatasi permasalahan lingkungan

B. Kompetensi Dasar

- 1. Memahami pengertian lingkungan
- 2. Menganalisis permasalahan lingkungan
- 3. Memahami cara penanggulangan permasalahan lingkungan

C. Indikator Pencapaian

- 4. Menjelaskan pengertian lingkungan
- 5. Menjelaskan permasalahan lingkungan
- 6. Menjelaskan contoh-contoh permasalahan lingkungan di sekitar
- 7. Menjelaskan cara penanggulangan permasalahan lingkungan

D. Tujuan Pembelajaran

- g. Warga belajar mampu memahami pengertian lingkungan
- h. Warga belajar mampu memahami permasalahan lingkungan
- i. Warga belajar mampu memberikan contoh permasalahan lingkungan di sekitar
- j. Warga belajar mampu memberikan contoh cara penanggulangan permasalahan lingkungan

E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang pengertian lingkungan, permasalahan lingkungan, penanggulangan permasalahan lingkungan.

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

G. Alat dan Media Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
1	Kegiatan Awal	5. Mengucapkan salam 6. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa 7. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 8. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan	10 menit

Modul Pembelajaran

H. Penilaian

2	Kegiatan Inti	3. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu pengertian lingkungan, permasalahan lingkungan, penanggulangan permasalahan lingkungan. 4. Tutor memberikan penugasan kepada warga belajar untuk memberikan contoh-contoh permasalahan lingkungan di sekitar dan cara penanggulangan permasalahan tersebut	45 menit
3	Penutup	3. Menyimpulkan materi 4. Memberikan motivasi kepada warga belajar 5. Berdoa	5 menit

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian kegiatan awal, proses pembelajaran dan kegiatan akhir pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

- 4. Kedisiplinan warga belajar
- 5. Keaktifan warga belajar dalam proses pembelajaran
- 6. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang pengertian lingkungan		
2.	Pemahaman tentang permasalahan lingkungan		
3.	Pemahaman contoh penanggulangan permasalahan lingkungan di sekitar		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		

Rata-rata		
-----------	--	--

Catatan: rentang niali = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Wuri Setyaningsih)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : SPNF Gunungkidul
Mata Pelajaran : PKN Paket C
Kelas/Semester : X/ 1

Waktu : 2 x 60 Menit
Pokok Bahasan : Hakikat Bangsa dan Negara

A. Standar Kompetensi

Memahami hakikat bangsa dan negara kesatuan Republik Indonesia

B. Kompetensi Dasar

- 4. Memahami kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial
- 5. Memahami pengertian, unsur bangsa dan negara
- 6. Memahami pengertian dan asal mula terjadinya negara
- 7. Memahami unsur-unsur pembentuk negara

C. Indikator Pencapaian

- 8. Menjelaskan kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan sosial
- 9. Menjelaskan pengertian negara, unsur bangsa dan negara
- 10. Menjelaskan pengertian dan asal mula terjadinya negara
- 11. Menjelaskan unsur-unsur pembentuk negara

D. Tujuan Pembelajaran

- k. Warga belajar mampu memahami kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan sosial
- l. Warga belajar mampu memahami pengertian negara, unsur bangsa dan negara
- m. Warga belajar mampu memahami pengertian dan asal mula terjadinya negara
- n. Warga belajar mampu memahami unsur-unsur pembentuk negara

E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang manusia sebagai makhluk individu dan sosial, pengertian dan unsur bangsa, pengertian dan asal mula terjadinya negara, perbedaan bangsa dan negara.

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
Minggu I			

1	Kegiatan Awal	9. Mengucapkan salam 10. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa 11. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 12. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan	10 menit
2	Kegiatan Inti	5. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu pengertian manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial, pengertian bangsa, unsur pembentuk bangsa. 6. Tutor memberikan pertanyaan kepada warga belajar terkait materi yang disampaikan	45 menit
3	Penutup	6. Menyimpulkan materi 7. Berdoa	5 menit
Minggu II			
1	Kegiatan Awal	1. Mengucapkan salam 2. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa 3. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 4. Apresepsi tentang materi yang akan disampaikan	10 menit
2	Kegiatan Inti	1. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu, pengertian negara, perbedaan negara dan bangsa, asal mula terjadinya negara 2. Tutor memberikan pertanyaan kepada warga belajar terkait materi yang disampaikan	45 menit
3	Penutup	1. Mereviw dan menyimpulkan materi 2. Berdoa	5 menit

G. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran
Sumber: Buku Modul Paket C kelas X Herhanindit0, S.Pd.

H. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian kegiatan awal, proses pembelajaran dan kegiatan akhir pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

- 7. Kedisiplinan warga belajar
- 8. Keaktifan warga belajar dalam proses pembelajaran
- 9. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman kedudukan manusia sebagai makhluk individu dan makhluk sosial		
2.	Pemahaman pengertian negara, unsur bangsa dan negara		
3.	Pemahaman pengertian dan asal mula terjadinya negara		
4.	Pemahaman unsur-unsur pembentuk negara		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik
Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Wuri Setyaningsih)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Lembaga : SPNF Gunungkidul
Mata Pelajaran : PKN Paket B
Kelas/Semester : X/ 1
Waktu : 2 x 60 Menit
Pokok Bahasan : 1. Pancasila sebagai ideologi terbuka

2. Makna Kemerdekaan

A. Standar Kompetensi

Menampilkan sikap positif terhadap pancasila sebagai ideologi terbuka
Menampilkan sikap positif dalam mengisi kemerdekaan

B. Kompetensi Dasar

- 1. Memahami pancasila sebagai ideologi terbuka
- 2. Menganalisis pancasila sebagai sumber nilai dan paradigma pembangunan
- 3. Memahami makna kemerdekaan bagi suatu bangsa

C. Indikator Pencapaian

- 1. Menjelaskan pengertian dan fungsi ideologi
- 2. Menjelaskan jenis-jenis ideologi
- 3. Menjelaskan contoh-contoh penerepan nilai-niali pancasila dalam kehidupan sehari-hari
- 4. Menjelaskan makna kemerdekaan bagi suatu bangsa

D. Tujuan Pembelajaran

- a. Warga belajar mampu memahami pengertian dan fungsi ideologi
- b. Warga belajar mampu memahami jenis-jenis ideologi
- c. Warga belajar mampu memberikan contoh penerapan niali-nilai pancasila dalam kehidupan sehari-hari
- d. Warga belajar mampu memaknai arti penting kemerdekaan bagi suatu bangsa

E. Materi Pembelajaran

Materi pembelajaran berisi tentang pengertian pancasila sebagai ideologi terbuka, jenis-jenis ideologi, pengertian kemerdekaan dan makna kemerdekaan bagi suatu bangsa.

F. Langkah-Langkah Pembelajaran

No.	Langkah Pembelajaran	Aktivitas	Waktu
Minggu I			
1	Kegiatan Awal	13.Mengucapkan salam 14.Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa	10 menit

		15. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 16. Apresiasi tentang materi yang akan disampaikan	
2	Kegiatan Inti	7. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu pengertian dan fungsi ideologi, jenis-jenis ideologi 8. Tutor memberikan penugasan kepada warga belajar untuk memberikan contoh-contoh penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari	45 menit
3	Penutup	8. Menyimpulkan materi 9. Memberikan motivasi kepada warga belajar 10. Berdoa	5 menit
Minggu II			
1	Kegiatan Awal	5. Mengucapkan salam 6. Mengkondisikan warga belajar dan mengajak berdoa 7. Memberikan motivasi kepada warga belajar yang menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa depan 8. Apresiasi tentang materi yang akan disampaikan	10 menit
2	Kegiatan Inti	3. Tutor menjelaskan materi yang disampaikan yaitu, makna kemerdekaan bagi suatu bangsa 4. Tutor memberikan kesempatan kepada warga belajar untuk menyampaikan pendapat tentang makna kemerdekaan bagi suatu bangsa	45 menit
3	Penutup	3. Mereview dan menyimpulkan materi 4. Memberikan motivasi kepada warga belajar 5. Berdoa	5 menit

G. Alat dan Media Pembelajaran

Modul Pembelajaran
Sumber: Buku Modul Paket B

H. Penilaian

Penilaian dilakukan secara individu, baik penilaian kegiatan awal, proses pembelajaran dan kegiatan akhir pembelajaran. Aspek yang dinilai meliputi aspek kognitif dan afektif.

Penilaian individu, dilakukan dalam hal:

- a. Kedisiplinan warga belajar
- b. Keaktifan warga belajar dalam proses pembelajaran
- c. Kemampuan menganalisis masalah

Format penilaian:

Penilaian Kognitif

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Pemahaman tentang pengertian ideologi dan fungsi ideologi		
2.	Pemahaman tentang jenis-jenis ideologi		
3.	Pemahaman contoh penerapan nilai-nilai Pancasila dalam kehidupan sehari-hari		
4.	Pemahaman makna arti penting kemerdekaan bagi suatu bangsa		
Rata-rata			

Catatan: rentang penilaian 1-10

Penilaian Afektif:

No.	Aspek yang dinilai	Nilai	Keterangan
1.	Kedisiplinan		
2.	Minat		
3.	Tanggungjawab		
Rata-rata			

Catatan: rentang nilai = A-D

Keterangan: A= Sangat Baik, B= Baik, C= Cukup, D= Kurang baik

Mengetahui,

Pamong Belajar

Pendidik

(Ratna Juliana S.Pd)

(Wuri Setyaningsih)



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: WURI SETYANINGSIH
NO. MAHASISWA : 14102241024
FAK/JUR/PROD : FIP/PLS/PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Jum'at, 15 September 2017	06.00 - 09.00	Penyerahan mahasiswa PLT	a. Hasil Kualitatif • Persiapan : Tersusunnya daftar pertanyaan wawancara. • Pelaksanaan : Mahasiswa PLT diterima oleh pihak SPNF GK di ruang Pamong belajar. • Evaluasi:
2.				b. Hasil Kuantitatif Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa, 1 Kepala PLT SPNF GK, 3 pamong belajar, dan 4 staf TU.

2.	Jumat 15 Sept 2017	09.00 - 12.00	Observasi perpustakaan SPNF GK	<p>a. Hasil Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Tersusunnya daftar pertanyaan wawancara perpustakaan yang ada di SPNF GK • Pelaksanaan: Terobservasinya perpustakaan SPNF GK, dan mengetahui kondisi umum perpustakaan. • Evaluasi: <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan diikuti oleh 7 mahasiswa PLT dan 1 orang staff TU.</p>
----	--------------------	---------------	--------------------------------	---

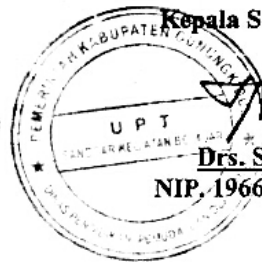
Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul



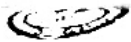
Drs. Suharjiya, M.A

NIP.19660511 199512 1 003

Mahasiswa



Wuri Setyaningsih
14102241024.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PIA

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA :
NO. MAHASISWA :
FAK/JUR/PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 18 Sept 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil kualitatif : • Pelaksanaan : Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GK. b. Hasil Kuantitatif Kegiatan apel diikuti oleh pegawai dinas Pendidikan, pegawai SPNF dan mahasiswa PL-I.
2	Senin, 18 Sept 2017	08.00 - 11.00	Pengelolaan perpustakaan	a. Hasil kualitatif • Persiapan : Ruangan perpustakaan telah disiapkan, memilih buku sesuai jenisnya. • Pelaksanaan : Buku-buku yang ada dirapikan kembali didalam rak dan di tata sesuai klasifikasi buku.

3	Senin, 18 Sept 2017	13.00 - 15.00	Rapat Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diikuti oleh 2 mahasiswa PLT a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan: Koordinasi hasil observasi yg telah dilakukan. b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini dilaksanakan dan diikuti oleh 7 mahasiswa PLT 	
4	Selasa, 19 Sept 2017	07.30 - 11.00	Pendampingan PAUD Safira	a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang siap digunakan, anak3 terkonsumsi dengan baik dan siap mengikuti pembelajaran. • Pelaksanaan: Terlaksananya praktik menga- jar tema binatang dan subtema ikan. • Evaluasi: Peserta didik mampu menggambar ikan dan mampu menceritakan kepada teman-teman. b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diikuti oleh 9 peserta didik, 2 orang pendidik, dan 3 mahasiswa PLT 	

5.	Selasa, 10 Sep 2019	13.00 - 15.00	Pengelolaan Perpustakaan SPNF GK	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Buku yg akan diklasifikasi telah disesuaikan dengan kategori. • Pelaksanaan: terklasifikasinya buku yg ada dipustaka sesuai dengan kategori dan tertata di rak buku. • Evaluasi: <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan ini dilaksanakan di perpustakaan SPNF GK dan diikuti oleh 7 orang mahasiswa</p>
6.	Rabu, 20 sept 2017	07.30 - 11.00	Praktik mengajar terbimbing KB Safira	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang belajar siap digunakan, anak-anak terkondisikan dan siap untuk mengikuti pembelajaran. • Pelaksanaan: Praktik mengajar terbimbing terlaksana dengan baik. Tema pembelajaran yaitu binatang dan sub tema ikan. Peserta didik membuat kolase ikan. • Evaluasi: Peserta didik mampu membuat kolase ikan dan menyelesaikan dengan baik. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan pembelajaran diikuti oleh 2 mahasiswa PLT, 1 pendidik PAUD dan 10 peserta didik PAUD Handayani.</p>

7	Rabu, 20 Sept 2017	13.00 - 15.00	Pengadministrasian dan rekap data kursus SPNF GK	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: • Pelaksanaan: Teradministrasinya sarana dan prasarana kursus komputer (mengisi kwitansi pembayaran pembelian sarpras kursus komputer). • Evaluasi: <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan ini diikuti oleh 7 mahasiswa PLT, 2 staf TU, dan terbelinya 20 monitor.
8	Kamis, 21 Sept 2017	09.00 - 19.00	Literasi Camp	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Koordinasi dan konsultasi program kepada Kepala SPNF GK • Pelaksanaan: Tersusunya proposal kegiatan yg akan diadakan di Pallyan. • Evaluasi:
9	Jum'at, 22 Sept 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan: Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GK <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan apel diikuti oleh karyawan dinas.

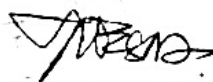
10-	Jumat 22 sept 2017	08.00 - 11.00	Pendampingan PAUD Handayani	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Ruang kelas siap digunakan. Pengondisian peserta didik menuju kelas masing-masing. • Pelaksanaan : Terlaksananya pendampingan PAUD dengan tema pembelajaran luar kelas. Kegiatan yg dilakukan yaitu olahraga lempar tangkap bola yg dilaksanakan di lapangan skb. • Evaluasi : sebagian anak bermain sendiri dan blm mampu menangkap bola dan bermain sesuai instruksi <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diikuti oleh 26 peserta didik, 3 mahasiswa PLT dan 5 pendidik PAUD Handayani.
-----	--------------------	---------------	-----------------------------	--

Dosen Pembimbing Lapangan

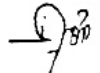

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suharjiva, M.A
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


Wuri Setyaningsih
14102241034



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA:
NO. MAHASISWA :
FAK/JUR/PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 25 September 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil Kualitatif • Pelaksanaan: Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GK b. Hasil Kualitatif • Kegiatan apel diikuti oleh pegawai dinas pendidikan, pegawai SKB dan mahasiswa PLT
2	Senin, 25 September 2017	08.00 - 11.00	Pendampingan PAUD Handayani	a. Hasil Kualitatif • Persiapan: Pengondisian anak-anak dan menyiapkan ruang kelas untuk pembelajaran. • Pelaksanaan: Terdampingnya pembelajaran di PAUD Handayani dengan tema Keluargaku dan sub tema tugas ibu. Menyebutkan tugas

4.	Senin, 25 Sept 2017	16.00 - 18.00	Penataan ruang PAUD Handayani	<p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 1 Kepala PAUD Handayani. <p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan: Terkumpulnya alat dan bahan untuk membuat roncean yang terdiri dari kertas origami dan sedotan. Pelaksanaan: Menyusun roncean yang terdiri dari origami dan sedotan Evaluasi: Terdapat beberapa origami yang lubangnya terlalu besar sehingga roncean mudah terlepas
5.	Senin, 25 Sept 2017	19.00 - 22.00	Persiapan mengajar mandiri	<p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan ini diikuti oleh 5 mahasiswa PLT dan menghasilkan 21 buah roncean <p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RPPH Media pembelajaran yg akan digunakan telah siap dan mampu mendukung proes Pembelajaran. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <p>Persiapan mengajar mandiri diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>

6.	Selasa 26 Sept 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar mandiri	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Media Pembelajaran yang akan digunakan telah disiapkan di ruang kelas, media bangku dan pengondisian peserta didik • Pelaksanaan: Praktik dilaksanakan di PAUD Handayani Kelas merah dengan materi pembelajaran yaitu tugas buku kegiatan yg dilakukan yaitu, menceritakan alamat rumah, tugas Ibu dan bernyanyi • Evaluasi: Beberapa peserta didik sudah mampu menyebutkan alamat rumah dan beberapa mengetahui tugas Ibu di rumah. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Praktik pembelajaran diikuti oleh 7 peserta didik dan 1 mahasiswa PLT dan yg didan pungi oleh 2 orang pendidik</p> <p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Menyiapkan roncean dan menyiapkan alat bahan yg lainnya.
7.	Selasa, 26 Sep 2017	11.00 - 12.00	Pemataan ruang PAUD	

8.	Selasa, 26 sept 2017	13.00 - 15.00	Asistensi Kursus Menjahit	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan: Tersangnya roncean yg terdiri dari origami dan sedotan mengelilingi ruangan kelas PAUD Handayani • Evaluasi: Roncean terpasang tetapi ada beberapa roncean yang terpasang dgn panjang yg sama. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dihasilkan sebanyak 21 buah roncean dengan panjang ± 15 meter. • Kegiatan diikuti oleh 3 orang mahasiswa dan 3 orang pendidik PAUD Handayani. <p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Menyiapkan daftar presensi warga belajar, menyiapkan ruang pembelajaran dan menyiapkan snack/konsumsi bagi warga belajar. • Pelaksanaan: Terkumpulnya data peserta kursus menjahit, warga belajar menerima ATK. • Evaluasi: Beberapa warga belajar belum mengumpulkan data dan formulir pendaftaran. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursus diikuti oleh 18 warga belajar / tutor dan 3 mahasiswa PLT
----	----------------------	---------------	---------------------------	--

9.	Selasa, 26 Sept 2017	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jadwal setiap individu terbagi <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh semua anggota PLT dgn Jumlah 7 orang mahasiswa.
10	Rabu, 27 Sept 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apel dilaksanakan di lapangan SPNFGK <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh semua pegawai dinas pendidikan, pegawai SPNFGK dan mahasiswa PLT.
11	Rabu, 27 Sept 2017	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Bordir	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang pembelajaran siap digunakan, Presensi warga belajar • Pelaksanaan: Terkumpulnya data warga belajar melalui presensi, Membagikan ATK. • Evaluasi: Beberapa warga belajar blm mengumpulkan data diri dan formulir. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <p>Kursus bordir diikuti oleh 18 warga belajar, tutor bordir dan 2 orang mahasiswa PLT</p>


12.	Rabu 27 Sept 2017	13.00 - 15.00	Pengelolaan perpustakaan SPNF GK	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Buku yg akan diklasifikasi dikumpulkan sesuai kategori • Pelaksanaan: Terklasifikasi hanya buku di perpustakaan SPNF GK sesuai dgn harga buku diatas Rp. 50.000,- sebagai data aset. • Evaluasi: Beberapa buku tidak ada dan sebagian buku telah terklasifikasi. b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Terkumpulnya buku dgn jumlah 18 buah buku aset tahun 2017 dan 34 buah buku tahun 2016. • Didikuti oleh 2 orang mahasiswa PLT
13.	Kamis 28 Sept 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus tata rambut	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: menyiapkan ruang kelas pembelajaran, presensi kehadiran. • Pelaksanaan: kursus tata rambut dengan materi yaitu creambath dan catok. • Evaluasi: Beberapa warga belajar datang terlambat dan sehingga tertinggal materi sebelumnya.

16.	Jumat 29 sept 2017	11.00 - 14.00	Asistensi kursus tata rias	a. Hasil kualitatif • Persiapan: Ruang pembelajaran siap dan menyampaikan daftar peserta • Pelaksanaan: Terdatanya jumlah peserta materi pembelajaran berupa praktik menas wajah. • Evaluasi: Ruang pembelajaran kurang mendukung b. Hasil kuantitatif Kursus diikuti oleh 20 warga belajar dan 4 mahasiswa
17.		14.00 - 16.00	Persiapan PAUD Handayani	a. Hasil kualitatif • Tersusunya RPP dan RKM • Media pembelajaran telah tersusun b. Hasil kuantitatif • Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,
Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suharijaya, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


 Wuri Setyaningsih
 14102211024

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
 ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
 GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA:
 NO. MAHASISWA :
 FAK/JUR/PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 2 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil Kualitatif • Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GK dan diikuti oleh semua karyawan dinas pendidikan dan karyawan SPNF GK serta mahasiswa PLT.
2.	Senin, 2 Okt 2017	08.00 - 11.00	Asistensi mengajar mandiri PAUD Handayani.	a. Hasil Kualitatif • Persiapan: Media pembelajaran disiapkan sesuai dengan tema, Pengondisian Peserta didik. • Pelaksanaan: Terlaksananya asistensi mengajar mandiri di PAUD Handayani dengan materi pembelajaran yaitu menempel gambar rumah dan mewarnai gambar rumah.

7.	Senin, 30 Okt 2017	14.00 - 16.00	Persiapan PAUD Handayani	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya PPP dengan tema rumahku • Media pembelajaran berupa kolase serbuk gergaji, bermain sudamanda, bentuk geometri. b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 1 orang mahasiswa.
8.	Senin, 30 Okt 2017	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya proposal literasi camp b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Rapat diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.
9.	Rabu, 4 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Apel dilaksanakan di lapangan SPNFGK • Diikuti oleh semua karyawan dinas dan karyawan SPNFGK
10.	Rabu, 4 Okt 2017	08.00 - 11.00	PAUD Handayani (praktik mengajar mandiri).	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Pengondisian peserta didik, Persiapan media pembelajaran dan persiapan ruang kelas. • Pelaksanaan : Mengajar mandiri di kelas usia 3-4 tahun dengan tema rumah kegiatan yg dilakukan yaitu mengenai bagian rumah, geometri bermain sudamanda dan kolase serbuk gergaji.

				<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi - Partisipasi warga belajar Rusif, Warga belajar kurang tertarik dgn materi pembelajaran. b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar mandiri dilaksanakan di SNF Bk yg diikuti oleh 120 warga belajar dan mahasiswa.
13.	Rabu, 4 Okt 2017	18.00 - 20.00	Persiapan Keseluruhan paket B lapis	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Materi pembelajaran diperoleh dan disesuaikan dgn tingkatan kelas. Tersusun nya PPP dan model penilaian b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh mahasiswa PLT
14.	Kamis, 5 Okt 2017	09.00 - 11.00	Mengajar mandiri kesetaraan lapis	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: presensi peserta didik, Persiapan ruang pembelajaran, persepsi. • Pelaksanaan Terlaksananya praktik mengajar mandiri di kelas pada paket B dengan materi PKN (ideologi terbuka) • Evaluasi: Beberapa peserta antusias dalam mengikuti pembelajaran. b. Hasil Kuantitatif: <ul style="list-style-type: none"> • Praktik mengajar mandiri diikuti oleh 19 Peserta didik dan 1 tutor dan mahasiswa PLT

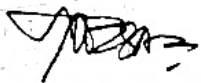
16	Kamis, 15 Okt 2017	13.00 - 16.00	Pembuatan media pembelajaran	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Menentukan alat dan bahan untuk media pembelajaran dan membuat pembuatan media • Pelaksanaan: Media pembelajaran di berupa berbagai bentuk hewan dan kreasi dari kertas origami • Evaluasi: Keterbatasan waktu untuk membuat kerajinan yg lebih banyak.
17	Jumat, 16 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>b. Hasil kuantitatif</p> <p>Kegiatan diikuti oleh 2 mahasiswa PLT.</p>
18	Jumat, 16 Okt 2017	09.00 - 16.00	Input data aset SPNF GK di dinas bidang perindustrian.	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apel dilaksanakan di lapangan SPNF GK dan diikuti oleh semua karyawan dinas pendidikan dan SPNF GK <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input data aset dilakukan di dinas bidang perindustrian. • Data aset berupa alat sarana prasarana, perlengkapan pembelajaran dan kantor. Serta kondisi gedung / bangunan <p>c. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah data aset lebih dari 300 buah • Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 1 pemang SPNF GK.

19	Sabtu, 7 Okt 2017	09.00 - 11.00	Persiapan Mengajar mandiri kesetaraan lapas	a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya RPP • Tersusunnya materi pembelajaran. b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 1 mahasiswa
----	-------------------	---------------	---	--


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Entoh Tohami, M.Pd.
 NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,
Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suharjiya, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


 Wuri Setyaningsih
 14102241024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL

ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI

GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA:

NO. MAHASISWA :

FAK/JUR/PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 9 okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil kualitatif • Apel dilaksanakan di lapangan SPNF b. Hasil kuantitatif • Apel diikuti oleh semua karyawan dinas dan karyawan SPNF GK
2.	Senin, 9 Okt 2017	09.00 - 11.00	Mengajar mandiri kesetaraan	a. Hasil kualitatif • Persiapan: Persiapan materi, persiapan ruang kelas dan pengondisian peserta. • Pelaksanaan: Mengajar mandiri kesetaraan Paket B dengan materi PKN tentang norma dan nilai. • Evaluasi: Peserta didik antusias dalam mengikuti pembelajaran

3.	Senin, 9 Okt 2017	13.00 - 15.00	Persiapan Mengajar mandiri paket C SPNF 6K	<ul style="list-style-type: none"> b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diikuti oleh 1 g peserta didik dan 1 mahasiswa PLT.
4.	Senin, 9 Okt 2017	18.00 - 21.00	Persiapan Mengajar mandiri PAUD Safira	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Terselenggaranya RPP • Tersusunnya materi pembelajaran PKN yaitu pengertian negara dan bangsa. b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT
5.	Selasa, 10 Okt 2017	07.30 - 11.00	Mengajar mandiri PAUD Safira	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan alat dan bahan untuk membuat Jasuke (jagung susu) • Mempersiapkan permainan dari bonggol jagung dan pewarna makanan. a. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Ruang pembelajaran Slap digunakan, pengondisian peserta didik. • Pelaksanaan : Terlaksananya kegiatan mengajar mandiri dengan tema jagung kegiatan yang dilakukan yaitu mem batik dengan bonggol jagung, dan membuat Jasuke, mengenal bagian bagian jagung, kegunaan dan cara menanam jagung.

6.	Selasa, 10 Okt 2017	13.00 - 15.00	Mengajar mandiri paket C SPNF	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi Terdapat beberapa anak belum mampu memahami cara menanam jagung. membedakan tekstur kasar dan halus pada kulit jagung. b. Hasil kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Pembelajaran diikuti oleh 2 mahasiswa, 3 pendidik dan 12 anak / peserta didik. a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: PerPresensi dan apersepsi. • Pelaksanaan: Terlaksananya mengajar mandiri Program paket C. Tersampainya materi Pembelajaran dan kelas. • Evaluasi: Partisipasi warga belajar pasif dan materi disampaikan dgn baik. b. Hasil Kuantitatif <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 15 warga belajar • 1 orang tutor dan 2 mahasiswa PLT
7.	Rabu, 11 Oktober 2017	07.00 - 14.00	Sosialisasi Bop	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> a. Persiapan: Ruang siap untuk digunakan sosialisasi, konsumsi siap, data absensi siap disampaikan. b. Pelaksanaan: Sosialisasi tersampaikan kepada wali murid dan mampu diterima dengan baik.

8.	Rabu, 11 Okt 2017	19.00 - 23.00	Sosialisasi program literacy camp	<p>Evaluasi: Tidak tepat waktu</p> <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Dikuti oleh 50 wali murid, 3 pembicara, 2 mahasiswa PLT dan 3 pendidik PAUD Safira.</p>
9.	Kamis, 12 Okt 2017	09.00 - 14.00	Praktik mengajar terbimbing kursus komputer	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Power point siap disampaikan. • Pelaksanaan: Program yang akan dijalankan dapat tersampaikan kepada pemuda. • Evaluasi: Program yg akan dilaksanakan belum disepakati oleh pemuda dan mahasiswa PLT. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 7 mahasiswa, ± 20 pemuda dan 1 pendamping lapangan. <p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang kursus siap digunakan koordinasi dengan tutor berkaitan materi pembelajaran. • Pelaksanaan: Praktik mengajar terbimbing dengan materi drop cap dan font huruf. Memberikan pengajaran kepada warga belajar. • Evaluasi: Beberapa warga belajar mampu menyelesaikan tugas dgn baik. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh ± 15 warga belajar, 2 mahasiswa PLT dan 1 tutor.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA:
NO. MAHASISWA :
FAK/JUR/PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 16 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil Kualitatif • Apel dilaksanakan dilapangan SPNF GK yang diikuti oleh semua karyawan dinas, karyawan SPNF GK dan mahasiswa PLT.
2.	Senin, 16 Okt 2017	09.00 - 14.00	Praktik mengajar terbimbing kursus komputer	a. Hasil Kualitatif • Persiapan : Ruang kursus siap digunakan koordinasi dengan tutor • Pelaksanaan : kursus komputer terlaksana dengan materi pembelajaran menyusun proposal dan print • Evaluasi : Beberapa peserta mampu menyelesaikan tugas dengan baik. b. Hasil Kuantitatif • Diikuti oleh 16 orang belajar 2 mahasiswa PLT dan tutor.

3	Senin, 16 Okt 2017	14.00 - 16.00	Persiapan kesetaraan paket B lapis	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya RPP, Bahan ajar / materi pembelajaran. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Dikuti oleh mahasiswa PLT
4	Selasa, 17 Okt 2017	09.00 - 12.00	Asistensi kursus bordir	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan: Ruang kursus siap digunakan, data presensi warga belajar dan konsumsi Pelaksanaan: Terbantu tutor dalam proses pembelajaran. Evaluasi: ... <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Dikuti oleh 10 warga belajar, 2 mahasiswa dan 1 tutor.
5	Selasa, 17 Okt 2017	13.00 - 15.00	Praktik mengajar terbimbing kesetaraan paket C	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Persiapan: Ruang pembelajaran siap digunakan Materi yg akan disampaikan siap Pelaksanaan: Mengajar terbimbing terlaksana dengan baik, materi yg disampaikan yaitu ciri-ciri negara dan bangsa. Evaluasi: Warga belajar diminta untuk mengerjakan tugas tentang perbedaan dan persamaan bangsa dan negara. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> Dikuti oleh ± 10 warga belajar, mahasiswa dan 1 Pemang / tutor belajar.

6.	Rabu, 18 Oktober 2017	06.00 - 09.00	Persiapan peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Hasil kursus tata boga siap untuk didemonstrasikan. • Pelaksanaan • Evaluasi <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Dikuti oleh 4 mahasiswa PLT dan 3 orang peserta kursus tata boga.</p>
7.	Rabu, 18 Okt 2017	09.00 - 14.00	Peringatan Hari Aksara Internasional (HAI)	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Hasil kursus tata boga didemonstrasikan di meja pameran. • Pelaksanaan: Kegiatan dilaksanakan di lap. Satuan PNIF GK. Dalam kegiatan ini saya berperan menjaga stand pameran hasil karya kursus boga • Evaluasi: Peringatan HAI berjalan dengan baik <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan ini diikuti oleh perwakilan LPK tiap kecamatan di Gunung Kidul, Forum TBM, Pegawai disdikpora, Pegawai s.pnf dan mahasiswa PLT. Dihadiri oleh perwakilan dari Bupati Gunung Kidul.</p>

8.	Komis 19 Okt 2017	09.00 - 12.00	Asistensi Kursus Borchtir	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Peningkatan kursus siap dilaksanakan. Komisi siap dibagikan. • Pelaksanaan: Terlaksananya kursus borchtir dengan baik. • Evaluasi: Warga belajar hanya sebagian yg masuk, tutor tidak masuk. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Dikuti oleh 18 warga belajar dan 1 mahasiswa wa PLT.</p>
9.	Komis, 19 Okt 2017	19.00 - 21.00	Rapat Kelompok.	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya jadwal acara literacy camp <p>b. Hasil Kuantitatif: Dikuti 7 mahasiswa</p>
10.	Komis, 19 Okt 2017	13.00 - 15.00	Persiapan media pembelajaran	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Alat dan bahan pembelajaran utk media siap digunakan. • Pelaksanaan: Membuat gambar buah utk ditempel. • Evaluasi: Persiapan media terlaksana dgn baik. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT
11.	Jum'at, 20 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apel dilaksanakan di lapangan SPNF dan diikuti semua karyawan SPNF dan dinas dan mahasiswa PLT
12.	Jum'at, 20 Okt 2017	08.00 - 11.00	Sosialisasi BOP di KB Handayani	<p>a. Hasil Kualitatif:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: ruangan, konsumsi, peralatan dapur siap digunakan. • Pelaksanaan: Sosialisasi dapat tersampaikan krd wali murid. Notulen kegiatan tersusun. • Evaluasi: Tidak tepat waktu, wali murid tidak datang semua dan hanya sebagian. <p>b. Hasil Kuantitatif: Dikuti oleh 3 mahasiswa, guru dan pembicara</p>


12.	Jumat 20 Okt 2017	11.00 - 14.00	Asistensi kursus tata rias	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Konsumsi untuk peserta siap dibagikan • Presensi: Kehadiran • Pelaksanaan: Kursus berjalan dengan baik. • Materi: Pembelajaran sanggup. • Evaluasi: Ruang pembelajaran tidak efektif. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didikuti oleh 3 mahasiswa dan 15 warga belajar, tutor.
-----	-------------------	---------------	----------------------------	--

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suhartiya, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


 Wuri Setyaningsih
 14102241024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA :
NO. MAHASISWA :
FAK JUR PROD :

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 23 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil Kualitatif • Apel dilaksanakan di lapangan ssnf b. Hasil Kuantitatif • Diikuti oleh semua anggota PLT Karangwar Dinas dan satuan PNF
2	Senin, 23 Okt 2017	09.00 - 11.00	Mengajar mandiri paket 1b lapis	a. Hasil Kualitatif • Persiapan : Materi pembelajaran siap, pengon disian warga belajar • Pelaksanaan : Praktik mengajar mandiri terba ksana dengan baik, materi yg disampaikan yaitu permasalahan lingkungan dan cara pereng gulerannya • Evaluasi : Terdapat 2 warga belajar yg tidak mengikuti pembelajaran

3	Selasa, 24 Okt 2017	09.00 - 14.00	Praktik mengajar terbimbing kursus komputer	<p>b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh 5 warga belajar dan mahasiswa</p> <p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang kursus siap digunakan, koordinasi dengan tutor berkenaan dengan materi pembelajaran. • Pelaksanaan: praktik mengajar terbimbing dengan materi • Evaluasi: <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 15 warga belajar, 2 mahasiswa PLT dan 1 tutor. <p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya App materi yg akan disampaikan, media pembelajaran sebagai penunjang pembelajaran. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 1 orang mahasiswa PLT <p>a. Hasil kualitatif: konsultasi dan koordinasi dengan pak dukuh dusun Trawane</p> <p>b. Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT</p>
4	Selasa, 24 Okt 2017	14.00 - 15.30	Persiapan praktik mengajar mandiri PAUD Safira	<p>a. Hasil kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersusunnya App materi yg akan disampaikan, media pembelajaran sebagai penunjang pembelajaran. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh 1 orang mahasiswa PLT <p>a. Hasil kualitatif: konsultasi dan koordinasi dengan pak dukuh dusun Trawane</p> <p>b. Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT</p>
5	Selasa, 24 Okt 2017	19.00 - 21.00	Persiapan literacy camp	<p>a. Hasil kualitatif: konsultasi dan koordinasi dengan pak dukuh dusun Trawane</p> <p>b. Hasil kuantitatif: Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT</p>

5.	Rabu, 25 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan di lapangan sekitar sekolah <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dikuti oleh semua pegawai dinas Pendidikan, pegawai SMPN 6K dan mahasiswa PLT
6.	Rabu, 25 Okt 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar mandiri PAUD Handayani	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang kelas siap digunakan, media pembelajaran siap digunakan, peserta didik terkondisikan dengan baik. • Pelaksanaan: Dilaksanakan di PAUD Handayani kelas merah dengan tema kegiatan yaitu lingkungan pasar. Kegiatan yang dilakukan yaitu melukis dengan benang, memindah bola dgn kertas, bercerita tentang kegiatan pasar dan membuat minyak dari daun randu • Evaluasi: peserta didik mampu melakukan kegiatan dgn baik, beberapa anak tidak mau mengikuti kegiatan karena tidak berani kotor. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan diikuti oleh ± 13 anak, 1 orang siswa dan 2 pendidik PAUD Handayani.</p>

5.	Rabu, 25 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan di lapangan sekitar sekolah <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didikuti oleh seluruh pegawai dinas Pendidikan, pegawai SPNIF GK dan mahasiswa PLT
6.	Rabu, 25 Okt 2017	08.00 - 11.00	Praktik mengajar mandiri PAUD Handayani	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang kelas siap digunakan, media pembelajaran siap digunakan, peserta didik terkondisikan dengan baik. • Pelaksanaan: Dilaksanakan di PAUD Handayani kelas merah dengan tema kegiatan yaitu lingkungan pasar. Kegiatan yang dilakukan yaitu melukis dengan benang, memindah bola dgn kertas, bercerita tentang kegiatan pasar dan membuat minyak dari daun randu • Evaluasi: peserta didik mampu melakukan kegiatan dgn baik, beberapa anak tidak mau mengikuti kegiatan karena tidak berani kotor. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Kegiatan diikuti oleh ± 13 anak, 1 orang siswa dan 2 pendidik PAUD Handayani.</p>

7-	Kamis, 26 Okt 2017	07:30 - 11:00	Praktik mengajar mandiri KB Safira	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Ruang pembelajaran siap digunakan, peserta didik terkondisikan dengan baik dan siap untuk mengikuti proses pembelajaran • Pelaksanaan : Terlaksananya praktik mengajar mandiri dengan tema alat transportasi si sub tema sepeda, materi dimulai dengan seragam penguin, permainan menyusun bentuk geometri, pindah bola dengan kain, menyusunuzzle dan jagoet balon. • Evaluasi : peserta didik pasif dalam mengikuti proses pembelajaran. Beberapa anak belum mandiri dan masih tergantung dengan orang tua. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 2 mahasiswa pgt, 2 pendidik Safira dan 13 peserta didik.
8-	Kamis, 26 Okt 2017	19:00 - 22:00	Rapat kelompok	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <p>Desain program literasi tersusun.</p> <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <p>Diikuti oleh 7 mahasiswa PLT</p>

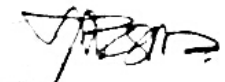
9	Jum 26 - 27 Okt 2017 07.30 - 08.00 Apel	<p>a. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diaksanakan di lapangan SPF Ek <p>b. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didikuti oleh semua karyawan dinas sendiri dan karyawan SPF dan mahasiswa PBT
10	Jum 26 - 27 Okt 2017 11.00 - 14.00 Pandampingan kursus tata rias	<p>a. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang kulus siap digunakan. Snack siap disajikan • Pelaksanaan: Terlaksananya kursus tata rias di padepa SPF dengan materi praktik sanggul dan make up • Evaluasi: Ruang pembelajaran kurang kondusif <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Didikuti oleh 2 IS warga belajar dan 2 mahasiswa

Dosen Pembimbing Lapangan

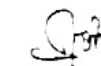

Dr. Entek Tohani, M.Pd.
 NIP. 19800512 200501 1 001

Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suharijwa, M.A
 NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa


Wuri Setyaningsih
 14103341024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Wuri Setyaningsih
NO. MAHASISWA : 14102241024
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1	Senin, 30 Okt 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil Kualitatif • Persiapan: Apel diikuti oleh semua karyawan dinas pendidikan, SKB dan mahasiswa PLT. • Apel dilaksanakan di lapangan STI SPNF Gunungkidul.
2	Senin, 30 Okt 2017	08.00 - 12.00	Pendampingan kursus tata boga	a. Hasil Kualitatif • Persiapan: Data presensi peserta siap direkam, tempat ujian siap dan alat kursus sudah siap digunakan. • Pelaksanaan: Ujian terlaksana dengan baik dan semua peserta ujian berhasil menyelesaikan ujian sesuai dengan prosedur ujian yg dilaksanakan dalam bentuk kelompok dan menguraikan satu


				<p>a. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ujian: Terjadi 1 peserta yang tidak hadir karena sakit, 1 peserta yang tidak hadir karena lupa membawa alat tulis. <p>b. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ujian: Kursus tata boga diikuti oleh 24 Peserta, 2 tutor, 2 pamong dan 2 mahasiswa PLT.
3.	Jember, 30 Okt 2017	2.00 - 13.30	Pendampingan Kursus tata rambut	<p>a. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Alat-alat yg akan dibagikan ke Peserta telah disiapkan • Pelaksanaan: Kursus tata rambut dgn materi pewarnaan rambut dan pembagian ATH untuk ujian • Evaluasi: Terdapat peserta yg tidak masuk karena adanya suatu halangan <p>b. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursus diikuti oleh 11 peserta, 1 tutor, 1 pamong dan 2 mahasiswa PLT.
4.	Se'asa, 31 Okt 2017	09.00 - 13.00	Pendampingan Kursus potong rambut	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang ujian siap digunakan, daftar Presensi peserta siap dan daftar penerima uang transport

5.	Rabu, 1 November 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan: WB melaksanakan ujian praktik dan ujian tulis dengan tertib. Materi yang diujikan yaitu: creambath, pewarnaan, blow dan pemahaman umum tentang tata rambut. • Evaluasi: Pelaksanaan ujian tata rambut berjalan tepat waktu dan WB sangat antusias. b. Hasil Kuantitatif Ujian diikuti oleh 11 WB, 1 pamong belajar, 2 tutor dan 2 mahasiswa PLT.
6.	Rabu, 1 November 2017	11.00 - 14.00	Pendampingan kursus tata rias	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: - • Pelaksanaan: Apel pagi dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. • Evaluasi: - b. Hasil Kuantitatif Apel pagi diikuti oleh semua pegawai dinas Pendidikan, pegawai SKB dan mahasiswa PLT. a. Hasil Kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Presensi WB kursus tata rias telah disiapkan. • Pelaksanaan: Kursus tata rias dengan materi sanggul. • Evaluasi: Ruang pembelajaran kurang kondusif.


7.	Rabu, 1 November 2017	14.00 - 15.00	Asistensi mengajar paket C SPNF GK	<p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kursus diikuti oleh 20 WB dan 2 maha siswa PLT. <p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan Ruang pembelajaran siap digunakan, presensi dan soal uts siap dibagi kan. • Pelaksanaan: WB diberikan soal uts sege ran kelas & XII. • Evaluasi: WB belum siap mengerjakan soal dan tutor menyampaikan materi pembelajaran belum secara penuh. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diikuti oleh 15 warga belajar, mahasiswa PLT dan tutor belajar.
8.	Rabu, 1 November 2017	18.00 - 20.00	Persiapan mengajar mandiri paket B lapas	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Materi / bahan ajar telah terkumpul. • Pelaksanaan: RPP telah tersusun. Materi siap disampaikan. • Evaluasi: <p>b. Hasil Kualitatif</p> <p>Diikuti oleh 1 mahasiswa PLT.</p>

2.				b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh mahasiswa PLT, Itutor dan peserta kursus a. Hasil kualitatif Koordinasi dengan kepala sekolah SDN 1 Trowono tentang kegiatan literacy camp dan mengantar surat. b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh 3 mahasiswa PLT, 1 kepala Sekolah SDN 1 Trowono.
D.	Sabtu, 4 November 2017	08.00 - 10.00	persiapan literacy camp	


Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
 NIP.19800512 200501 1 001

Mengetahui,
Kepala SPNF Gunungkidul


Drs. Suharliya, M.A.
 NIP.19660511 199512 1 003

Mahasiswa


 Nuri Setyaningsih
 14102241024



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Wuri Setyaningsih
NO. MAHASISWA : 14102211024
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 6 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel	a. Hasil kualitatif Apel pagi dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul. b. Hasil kuantitatif Diklati oleh semua karyawan dinas pendidikan dan SKB serta mahasiswa PLT.
2.	Senin, 6 NOV 2017	08.00 - 11.00	Pendampingan mengajar PAUD Handayani.	a. Hasil kualitatif • Persiapan Ruang pembelajaran siap digunakan. • Pelaksanaan pendampingan mengajar dengan materi tema binatang. Peserta didik diberikan gambar tentang berbagai jenis binatang

3-	Senin, 6 November 2017	19.00 - 21.00	Persiapan mengajar mandiri Paket C kelas X SKB	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi: peserta didik diminta kembali untuk menceritakan jenis binatang yg dilihat. b. Hasil kuantitatif Pembelajaran dilakukan di kelas kuning dengan jumlah peserta ± 15 anak • 12 pendidik dan 1 mahasiswa. a. Hasil kualitatif Soal UTS susulan telah tersusun b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh mahasiswa dengan 5 buah soal UTS susulan.
4.	Selasa, 7 November 2017	13.00 - 15.00	Kesekoran paket C kelas X (UTS susulan)	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil kualitatif • Persiapan: Ruang pembelajaran siap digunakan • Pelaksanaan: Soal UTS & susulan di berikan bagi WB yg belum mengikuti UTS. Berjalan dengan baik dan lancar • Evaluasi: Beberapa warga belajar mengerjakan soal dgn mencari jawaban menggunakan Internet. b. Hasil kuantitatif Pembelajaran diikuti oleh 15 WB dan mahasiswa PCT.

5.	Selasa 7, Nov 2017	19.00 - 22.00	Rapat Kelompok	<p>a. Hasil Kualitatif Tersusunnya konsep perpisahan dan tanggal perpisahan dengan lembag SKB dan PAUD Safirani dan Handayani</p> <p>b. Hasil Kuantitatif Dikuti deh 7 mahasiswa PLT</p>
6.	Rabu, 8 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	<p>a. Hasil Kualitatif Apel pagi dilaksanakan dilapangan SKB Gunung Kidul.</p> <p>b Hasil Kuantitatif Apel pagi diikuti oleh semua pegawai Karyawan dinas dan SKB serta mahasiswa PLT.</p>
7.	Rabu, 8 Nov 2017	11.00 - 12.00	Pengadaan media pembelajaran PAUD.	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Bahan media pembelajaran siap di print • Pelaksanaan: Bahan ajar PAUD di print dan dipotong sesuai pola Media berupa stiker bergambar dengan tema buah-buahan • Evaluasi: Gambar terlalu kecil <p>b Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stiker gambar berjumlah 24 buah. <p>Kegiatan diikuti deh 2 orang mahasiswa PLT</p>

8	Kamis, 9 November 2017	10.30 - 12.30	Pemasangan Media pembelajaran	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Media pembelajaran siap di tempel. Koordinasi dgn pihak PAUD. • Pelaksanaan: Pemasangan media berupa stiker bergambar buah pada tembok dengan jumlah 24 buah dan memasang roncean yg terbuat dari sedotan dan gambar buah. • Evaluasi : Beberapa roncean tidak terpasang karena lempat/tembok telah penuh. <p>b. Hasil Kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terpasangnya 24 buah stiker buah dan roncean. • Kegiatan diikuti oleh 3 mahasiswa PLT dan 3 pendidik PAUD Handayani.
9	Kamis, 8 Nov 2017	15.00 - 19.00	Persiapan Literacy Camp	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya surat undangan untuk tamu program literacy camp yg mencakup up. kepala dukuh dusun Trawono A & B, Pemuda, dan Komite sekolah. • Penentuan jalur eksplorasi kampung dengan rute yang dekat dan efisien. <p>b. Hasil kuantitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan diikuti oleh 6 mahasiswa PLT.

10.	Jumat, 10 November 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>a. Hasil Kualitatif Apel pagi dilaksanakan di lapangan SKB Gunungkidul.</p> <p>b. Hasil Kuantitatif Dikuti oleh semua karyawan dinas, SKB dan mahasiswa PLT.</p>
11.	Jumat 10 Nov 2017	13.00 - 15.00	Asistensi Kesetaraan paket c Kelas XI	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: Ruang belajar siap digunakan, Soal UTS siap • Pelaksanaan: Soal UTS dibagikan kpd WB dan berjalan dengan lancar. • Evaluasi: Beberapa WB tidak masuk. <p>b. Hasil Kuantitatif Dikuti oleh 2 mahasiswa PLT, dan ± 9 warga belajar.</p>
12.	Sabtu, 11 Nov 2017	08.00 - 12.00	Literacy Camp	<p>a. Hasil Kualitatif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan: peralatan, konsumsi, rute eksplorasi kampung siap, ruangan siap digunakan. • Pelaksanaan: Terlaksananya kegiatan literacy camp dengan beberapa kegiatan yaitu eksplorasi kampung, menulis puisi, menonton film pendek dan Pentas Seni

[illegible]

Dr. Edward J. ...
1920 ...

Don't believe it's true
WIP 1/10/1971 1/10/1971 1/10/1971

M/S SINGH
- 1000 -



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PLT

NAMA LEMBAGA : SATUAN PENDIDIKAN NONFORMAL GUNUNGKIDUL
ALAMAT LEMBAGA : JL. PEMUDA 21 BALEHARJO, WONOSARI
GURU PEMBIMBING : DRS. SUHARJIYA, MA

NAMA MAHASISWA: Wuri Setyaningsih
NO. MAHASISWA : 14102241024
FAK/JUR/PROD : FIP / PLS / PLS

No.	Hari/ Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif
1.	Senin, 13 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel pagi	a. Hasil kualitatif Apel dilaksanakan di lapangan SKB Gunung Kidul b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh semua karyawan di dinas Pendidikan dan SKB beserta mahasiswa PLT.
2.	Senin 13 Nov 2017	08.00 - 11.00	Perpisahan PAUD Handayani	a. Hasil kualitatif • Persiapan : Ruangan siap digunakan, peralatan siap digunakan • Pelaksanaan : Pemutaran video dokumentasi dan pameran.

3.	Selasa 14. Nov 2017	07.30 - 11.00	Perpisahan Safira	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi : kegiatan berjalan dgn lancar. b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh 16 peserta didik, 3 pendidik dan 6 mahasiswa. a. Hasil kualitatif <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan : Ruangan siap digunakan. • Pelaksanaan : Pemutaran video dokumentasi, himitan dan penyerahan penghargaan. • Evaluasi : kegiatan berjalan dgn baik dan lancar. b. Hasil kuantitatif Dikuti oleh 10 peserta didik, 7 mahasiswa, 3 pendidik dan 1 TU SKB.
4.	Selasa 14 Nov 2017	13.00 - 14.00	Penarikan mahasiswa PLUWY	<ul style="list-style-type: none"> a. Hasil Kualitatif Persiapan : Menyiapkan ruang yg akan digunakan. Pelaksanaan : sambutan dn DPL, sambutan Kepala PLT SKB, kesan pesan dr mahasiswa Evaluasi : kegiatan berjalan dgn lancar.

4.				Hasil kuantitatif - Dikuti oleh DPL, Kepala PLT dan 7 mahasiswa.
5.	Rabu, 15 Nov 2017	07.30 - 08.00	Apel Pagi	<p>a. Hasil kualitatif</p> <p>Dilaksanakan di lapangan SKB</p> <p>b. Hasil kuantitatif</p> <p>Dikuti oleh semua karyawan Dinas, SKB dan mahasiswa PLT</p>

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Entoh Tohani, M.Pd.
NIP.19800512 200501 1 001



Mengetahui,

Kepala SPNF Gunungkidul

Drs. Suhariya, M.A.
NIP. 19660511 199512 1 003

Mahasiswa

Nuri Setyaningsih
1410224034

